

**T.C.**  
**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**ACİL DURUM PLANI**

**2026**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**ACİL DURUM PLANI**

Döküm Kodu:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
-------------	---------------	------------------	--------------	-----------

## İÇİNDEKİLER

<b>BÖLÜM 1</b> .....	2
1.1. Dayanak, Fakülte Genel Bilgileri .....	3
1.2. Tanımlar .....	4
1.3. Amaç, Kapsam .....	5
<b>BÖLÜM 2</b> .....	6
2.1. Organizasyon ve Ekipler .....	7
2.2. Acil durum öncesinde alınması gereken önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler .....	9
2.3. Acil Durum sırasında ve sonrasında uyulması gerekenler .....	12
2.4. Tatbikatlar .....	21
<b>BÖLÜM 3</b> .....	22
3.1. Deprem Durumu ve Talimatı .....	23
3.2. Fırtına Durumu .....	29
3.3. Sabotaj Durumu ve talimatı .....	29
3.4. Patlama Talimatı .....	31
3.5. Savaş Talimatı .....	32
3.6. Acil Durum Planı Krokisi .....	34
3.7. Tahliye Planı .....	35
3.8. Tahliye Sırasında Öneriler .....	35
<b>BÖLÜM 4</b> .....	36
4.1. Elektrik ve Su Kesintisi .....	37
4.2. Acil Durumda Yapılacaklar .....	37
4.3. Malzeme Kurtarma .....	38
4.4. Ekler .....	40
EK.1. Acil Durumda aranacak irtibat numaraları .....	41
EK.2. İl-İlçe kriz yönetimi Ambulans Hizmetleri ve hastaneler İletişim numaraları .....	42
EK.3. Yangın Söndürme Tüpleri Bulundurma Yerleri .....	43
EK.4. Ekip Üyeleri ve Telefon Numaraları .....	44
EK.5. Kat Krokileri .....	46
EK.6. Onay Sayfası .....	47

# **BÖLÜM 1**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**ACİL DURUM PLANI**

Döküm Kodu:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
-------------	---------------	------------------	--------------	-----------

## **1. DAYANAK**

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 inci, 12'nci ve 30'uncu maddelerine dayanılarak 18.06.2013 Tarih ve 28681 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

## **2. GENEL BİLGİLER**

### **2.1. Bina Bilgileri**

**Adı:** Eğitim Fakültesi

**Adres:** Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250 / Muş

**Tel:** 0436 249 14 01

**E-posta:** [egitimfakultesi@alparslan.edu.tr](mailto:egitimfakultesi@alparslan.edu.tr)

**Web:** <https://egitimf.alparslan.edu.tr>

### **2.2. Binanın Fiziki Yapısı**

**2.2.1. Toplam İnşaat Alanı:** Kapalı alan (kullanım alanı) 6206 m<sup>2</sup>'dir. Ayrıca 4200 m<sup>2</sup> açık otopark alanı bulunmaktadır.

**2.2.2. Kurumun Civar Durumu:** 4 bloktan oluşan kurumun etrafında geniş boşluklar vardır.

**2.2.3. İstihal Konusu:** Eğitim.

**2.2.4. Hizmete Başlayış Tarihi:** 2005-2006 eğitim-öğretim yılı

**2.2.5. Ada /Parsel:** 151/1

**2.2.6. Yüzölçümü:** Açık-kapalı toplam alan 492.609,37 m<sup>2</sup>

**2.2.7. Çalışan Sayısı:** 95

**2.2.8. Öğrenci Sayısı:** 1772

Bina bodrum kat haricinde 3 katlı olup bodrum kat haricindeki tüm katlarda hizmet verilmektedir.

**Bodrum Katta:** Lavabo, sığınak bulunmaktadır.

**Zemin Katta:** Derslikler, ofisler, idari kadro ofisleri, depolar, lavabolar, çay ocakları, çay salonları, çay terasları, dinlenme salonları, toplantı salonları, hizmetli odaları, trafo bulunmaktadır.

1. **Katta:** Ofisler, idari kadro ofisleri, laboratuvarlar, depolar, malzeme odaları, lavabolar bulunmaktadır.

2. **Katta:** Ofisler bulunmaktadır.

### 3. TANIMLAR

- **Acil Durum:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olaylardır.
- **Acil Durum Sorumlusu:** İşyerinde işveren tarafından görevlendirilen ve acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek için tedbirlerin alınması ve aldırılmasını sağlayacak organizasyonu kuran ve organizasyon kapsamında yürütülen faaliyet ve ekiplerden sorumlu olan kişidir.
- **Acil durum planı:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plandır.
- **Acil Durum Yönetimi:** Acil durum ortaya çıktığında, personel, malzeme-donanım ile Acil durum plan ve uygulamalarının yönetimidir.
- **Tehlike:** Zarar, hasar veya yaralanma yaratabilme potansiyelidir.
- **Risk:** Tehlikenin açığa çıkma olasılığı ve verebileceği zarar, hasar veya yaralanmanın şiddetini önceden görebilmektir.
- **Kaza:** Ölüme, hastalığa, yaralanmaya, hasara veya diğer kayıplara sebebiyet veren istenmeyen olaylardır.
- **Arama:** Acil durum oluştuğundan sonra, kayıp olan personelin ölü, yaralı veya sağ olarak bulunması için yapılan çalışmalardır.
- **Kurtarma:** Yaralı veya sağ olan personelin acil durum bölgesinden güvenli bir şekilde uzaklaştırılmasıdır.
- **Tahliye:** Malzeme, donanım ve personelin risk veya afet bölgesinden güvenli olarak uzaklaştırılması.
- **Sızıntı – Dökülme:** İnsan sağlığına ve çevreye doğrudan veya dolaylı bir şekilde zarar verebilecek olan zararlı maddelerin bir kaptan sızarak veya dökülerek boşalmasıdır.
- **İlkyardım:** Herhangi bir nedenle tehlikeli duruma girmiş olan, hastalanan veya kazaya uğrayan bir kişiye durumunun daha kötüye gitmesini önlemek üzere olay yerinde yapılan tıbbi olmayan geçici müdahaledir.
- **Güvenli yer:** Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yerdir.
- **Tasfiye:** Acil durum sonrasında ortaya çıkan hasarlı veya enkaz haline gelmiş malzeme ve donanımın ortamdaki kaldırılması işlemi.

- **Hasar Tespiti:** Acil durum sonrasında ortaya çıkan hasarın saptanması işlemi.
- **Uyarı verme:** İşyerinde acil durumların meydana gelmesi durumunda, acil durumu ilk gören kişi/kişilerin en az 3 kere **Acil Durum** diye bağıarak uyarı butonlarına basması işlemi.

**AMAÇ:** Acil Durum Planı, herhangi bir acil durum oluştuğunda, panik yapmadan, organize olarak, düzenli bir şekilde müdahale etmek, ortaya çıkabilecek olan zararları en az seviyeye düşürmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu plan, Eğitim Fakültesinde meydana gelebilecek, yangın, elektrik kesintisi, toplu kavga/çatışma, patlama, su basması, saldırı gibi acil durumlarla ilgili, alınacak önlemlerle, ilgili Fakülte personelinin yapacakları işleri belirtmektedir. Ayrıca acil durum ekipmanlarının hazır halde tutulması için gerekli bakımların yapılmasını sağlamaktadır.

**KAPSAM:** Acil Durum Yönetim Planı Eğitim Fakültesi tüm çalışan ve öğrencileri için geçerlidir. Bu planın geçerli olduğu bölge **Eğitim Fakültesi** alanıdır.

# **BÖLÜM 2**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**ACİL DURUM PLANI**

Döküm Kodu:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
-------------	---------------	------------------	--------------	-----------

## 1. ORGANİZASYON VE EKİPLER

İşyerlerinde tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;

- a. Arama, kurtarma ve tahliye,
- b. Yangınla mücadele, konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışana destek elemanı olarak görevlendirilir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirilir.

İlkyardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre destek elemanı görevlendirilir.

Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir ekip başı bulunur.

İşveren tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli koordinasyonu sağlamak üzere çalışanları arasından bir sorumlu görevlendirilir.

- a. **Acil Durum Sorumlusu:** İşyerinde işveren tarafından görevlendirilen ve acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek için tedbirlerin alınması ve aldırılmasını sağlayacak organizasyonu kuran ve organizasyon kapsamında yürütülen faaliyet ve ekiplerden sorumlu olan kişidir.
- b. **Uyarı verme:** Uyarı verme görevi acil durumu ilk gören çalışana aittir. İşyerinde acil durumların meydana gelmesi durumunda, acil durumu ilk gören kişi/kişiler en az üç kere yüksek sesle acil durumun çeşidine göre **Acil Durum** diye bağırarak, acil durumun boyutuna göre gerekirse ikaz düğmeleri ile acil durum ikaz sistemi çalıştırılacak ve işyeri ilkyardım ekibi olay yerine çağırılacaktır. Acil durumun büyüklüğüne göre **Ek 2'de** yer alan acil durum telefonlarından acil durumun haber verilmesi sağlanacaktır. İşveren/işveren vekili durumdan haberdar edilecektir.
- c. **Arama Ekibi:** Arama ekibinin ilk olarak görevleri, herhangi bir doğal veya insan kaynaklı acil durum esnasında acil yardıma ihtiyacı olan her canlının yerini tespit etmektir. Bunun için devlet birimleri ile iş birliğiyle çalışmalıdır. Acil durum bölgesinde ölü, yaralı veya sağ personelin olup olmadığını arayarak saptamak görevi arama ekibindedir. Kurtarma işlemine başlamadan önce ilkyardım ekiplerine haber verir.

- d. **Kurtarma ve Tahliye Ekibi:** Kurtarma ve tahliye ekibi, yangın, patlama, kimyasal sızıntı gibi işyerini, çalışanları ve çevreyi tehdit eden olaylarda bina ve tesislerin en kısa zamanda tahliyesini sağlayan, mahsur kalanlar ile üzerinde "Yangında İlk Kurtarılacak" etiketi bulunan eşyayı öncelik sırasına göre kurtaran, Yangın Söndürme ve Kurtarma Ekip Şefi yönetiminde yeterli sayıda personelden meydana getirilen ekiptir.
- e. **Haberleşme Ekibi:** Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde haberleşme ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum özelliğine göre ilgili planları uygulayarak, acil durum telefon listesinde belirtilen ilgili yerlere ve sorumlu kişilere haber vermekle görevlidir.
- f. **İlkyardım Ekibi:** İlkyardım ekibi, yangın, patlama, patlama ve kimyasal sızıntı gibi tehlikeler süresince yanarak ya da diğer sebeplerle yaralanan ve dumandan boğulma tehlikesi geçiren kimselere gerekli ilkyardımları yapan, ekip başı yönetiminde yeterli sayıda personelden meydana getirilen ekiptir. İlkyardım ekibi gerekli bilgilere de ulaşarak (kimlik, kazalının durumu vb.) hastanelere haber verecektir.
- g. **Enerji Kaynakları Müdahale Ekibi:** Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde enerji kaynakları müdahale ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum bölgesine giden elektrik, doğalgaz ve tehlikeli kimyasal hatlarını kesmekle görevlidir.
- h. **Yangınla Mücadele Ekibi:** Yangınla mücadele ekibi, bina ve tesislerde çıkan yangınlara, anında müdahale eden, yayılmasını önleyen, söndüren ve can kurtarma faaliyetlerine yardım eden Yangın Söndürme ve Kurtarma Ekip Şefi yönetiminde yeterli sayıda personelden meydana getirilen ekiptir.

**Ek 4'de** acil durum ekibinde bulunan kişilerin isimleri ve iletişim bilgileri yer almaktadır. Seçilen kişilerin buldukları ekibe uygun ve eğitimli olmaları son derece önemlidir.

## **2. ACİL DURUM ÖNCESİNDE ALINMASI GEREKEN ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

Acil durum sırasında bilinçli davranabilmek, kayıpları en az düzeyde tutmak, güvenliği artırmak için ciddi önlemler almak gereklidir. Bunun için de riskler gerçekleşmeden önce bazı çalışmalar yapılmalıdır.

### **2.1. YOTA Planlaması**

Odaların dizaynı acil kaçışlara engel teşkil etmeyecek şekilde düzenlenmiştir.

Acil çıkış yolları önünde engel yoktur.

Depo biriminde raf düzeni ağır nesnelere alt, hafif nesnelere üst raflarda düşmeyi önleyecek şekilde istiflenmiştir.

Dolaplar duvara sabitlenmemiştir.

## **2.2. İşaretlemeler**

Makine-donanım, tehlike kaynakları, risk noktaları ve yürüme-tahliye yollarının renk kodlarına uygun olarak işaretlemesi ve boyaması yapılır.

## **2.3. Boru Sistemi ve Vanalar**

Boru tesisatındaki borular, vanalar, supaplar ve bunların parçaları standart renklerle boyanmalıdır. Bütün boru hattı boyunca akış yönü oklarla belirtilir.

Renkler ve anlamları;

**Yeşil:** Hava ve su gibi tehlikesiz akışkanlar

**Kırmızı:** Yangın söndürme suyu hatları.

**Sarı:** Azot, asetilen gibi tehlikeli akışkanlar.

**Mavi:** Oksijen hatları.

## **2.4. Tahliye Yolları**

Acil kaçış yolları ve yönleri işaretlenmiş olmalıdır.

## **2.5. Uyarı ve Bilgi Levhaları**

- Genelde uyarı ve dikkat çekmek için tehlike işaretlerinde **SARI** renkli levhalar,
- İş güvenliği ve sağlık bilgilendirme işaretleri, genel güvenlik ve sağlık için **YEŞİL** renkli levhalar,
- Bilgilendirme, dikkat ve yasak işaretleri vb. için **MAVİ** renkli uyarı ve bilgi levhaları,
- Makina koruyucuları ve direk tehlikeye karşı uyarı için **KAVUNİÇİ** renk
- Yangın önleme işaretleri, yasaklama işaretleri, yanıcı ve parlayıcı maddelerin depolandıkları yerler, yangın söndürme cihazları ve malzemeleri veya tehlikeli madde ile ilgili yasaklar **KIRMIZI** renkli olmalıdır.

## **2.6. Acil Durumun Duyurulması**

Herhangi bir acil durum alarm durumunda, bütün çalışanların görebilecekleri veya duyabilecekleri şekilde personel uyarılır.

## **2.7. Periyodik Bakım Programları**

İşletmede, her türlü makine ve donanım için bir periyodik bakım kartı hazırlanır. Yasalarda adı geçen makine ve donanım için yasal süreleri içinde ilgili birimlere periyodik muayeneler ve bakımlar yaptırılır. Yasada adı geçmeyenler için ise o işyeri sorumluları tarafından bir periyodik muayene süresi belirlenir ve bu süreler içinde periyodik muayeneler ve bakımlar yapılır.

**Aşağıda yasal periyodik muayene ve bakım için yasal zorunluluk olan makine ve donanımlar ile periyodik olarak yapılması gerekli işler verilmiştir.**

- **Seyyar Yangın Tüpleri:** Seyyar yangın söndürme cihazları, en az 6 ayda bir defa kontrol edilecek ve kontrol tarihleri cihazlar üzerine yazılacaktır. Karbondioksitli, bikarbonat tozlu, karbon tetraklorürlü ve benzeri kimyasal maddeli yangın söndürme cihazları kullanımdan sonra derhal yeniden doldurulacaktır.
- **Kompresörler:** Kompresörlerin güvenli çalışmasını sağlamak üzere, kompresörlerin montajından sonra ve çalıştırılmasından önce, kompresörler üzerinde yapılacak değişiklik ve büyük onarımlardan sonra periyodik olarak yılda 1 kontrol ve deneyleri, ehliyeti hükümet veya mahalli idarelerce kabul edilen teknik elemanlar tarafından yapılacak ve sonuçları sicil kartına veya deftere işlenecektir.
- **Aydınlatma Devresi:** Aydınlatma devresi de dahil olmak üzere bütün elektrik tesisatı bir yılı geçmeyen süreler içinde muntazaman ehliyetli elemanlar tarafından kontrol ve bakıma tabi tutulacaklardır.
- **Risk Analizleri:** Periyodik olarak bir iş ve iş ortamı ile ilgili risk analizleri güncellenir. Ancak makine-donanım veya proste bir değişiklik varsa değişiklikle beraber güncelleme yapılır. Saha gözlemleri düzenli olarak görevli birimler tarafından yapılır.
- Fırtınaya karşı Teknik personel tarafından, kapı ve pencereler düzenli olarak sağlam ve çalışır durumda tutulmaya çalışılır. Ortalıkta devrilme ve dökülüp saçılma olasılığına karşı, içinde kimyasal maddeler ve benzeri zararlıların bulunduğu kaplar kontrol altında tutulur.
- Hava veya su kirliliğine karşı, içme kullanma suları düzenli olarak Çevre Mühendisi tarafından özel veya tüzel laboratuvarlarda analiz ettirilir. Elde edilen sonuçlara göre Çevre Mühendisinin önereceği şekilde davranılır.
- Yakın çevremizde olabilecek yıkıcı bir deprem işyeri çalışanlarını ve üretimi etkileyebilir. Her bölüm kendi çalışma bölgesindeki makine-donanımın sarsıntıda devrilmemesi için gerekli sabitleme çalışmasını yapar/yaptırır. Kontrollerini düzenli olarak yapar.
- Enerji kesilmesine karşı yedek besleme sistemleri düzenli olarak bakım ve kontrollerle çalışır durumda tutulur.
- Gerekli görülmesi halinde; başta kemirgenler olmak üzere haşarata karşı mücadele yürütülür.
- İş Kazalarının önlenmesi çalışmaları ilgili yasal mevzuat ve İş Güvenliği Prosedürüne uygun olarak yürütülür.
- Toplu gıda zehirlenmesine karşı Personele verilen gıda maddelerinin ve yemeklerin Gıda Maddeleri Tüzüğü'ne uygun olması için gerekenler yapılır.

## **2.8. Çalışanların Bilgilendirilmesi ve Eğitim**

Tüm çalışanlar acil durum planları ile arama, kurtarma ve tahliye, yangınla mücadele, ilkyardım konularında görevlendirilen kişiler hakkında bilgilendirilir. İşe yeni alınan çalışana, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planları ile ilgili bilgilendirme yapılır.

Acil durum konularıyla ilgili özel olarak görevlendirilenler, yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilir. Eğitimlerin işyerinde iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından verilmesi halinde, bu durum işveren ile eğitim verenlerce imzalanarak belgelendirilir

## **3. ACİL DURUM SIRASINDA VE SONRASINDA UYULMASI GEREKENLER**

### **3.1. Acil Durumun Duyurulması**

Sahada herhangi bir yangın çıkması durumunda, yangını ilk gören en az üç kere yüksek sesle YANGIN VAR! diye bağırarak ve kurtarma ekibi organizasyonu ile işyeri dolaşarak olayın bütün personele duyurulması sağlanacaktır. Yangın büyüklüğüne göre gerekli hallerde

İTFAİYE (TLF:112 )'ye haber verilecektir. İşveren durumdan haberdar edilecektir.

İşyerinde iş kazası meydana gelmesi durumunda, kazanın boyutuna göre gerekirse tüm personele duyurulacak ve işyeri ilkyardım ekibi olay yerine çağrılacaktır. İlkyardım ekibi gerekli bilgilere de ulaşarak gerekli hallerde sağlık kurumlarına (TLF:112) haber verecektir. İşveren durumdan haberdar edilecektir.

İşyerinde patlama meydana gelmesi durumunda, olay işyerinde çalışan bütün personele duyurulacaktır. Kurtarma ekibi organizasyonu ile işyeri dolaşarak olayın duyurulması sağlanacaktır. Olay derhal İTFAİYE (TLF:112)'ye haber verilecektir. İşveren durumdan haberdar edilecektir.

### **3.2. Acil Durum Olarak Belirlenen Olaylar**

- Yangın -Tahliye
- Elektrik kesintisi
- Su kesintisi
- İlk Yardım Müdahaleleri
- Fırtına
- Deprem
- Sabotaj
- Yıldırım

### ***3.3. Yangın Talimatnamesi***

Yangın Önleyici Tedbirler:

1. Kullandığınız elektrikli ofis cihazlarını (Bilgisayar, fotokopi makinası gibi elektronik cihazları) kapatmayı unutmayınız.
2. Odanızı terk ederken ışıkları söndürmeyi unutmayınız.
3. Kabloları, aşırı ısınan cihazları, yerinden çıkmış gevşemiş elektrikli prizleri, anahtarları ve elektrikli ofis malzemelerinin arızaları konusunda elektrik bölümüne bilgi veriniz.
4. Binada bulunan yangın söndürme cihazlarının yerlerini değiştirmeyiniz ve gereksiz yere kullanmayınız.
5. Yangın çıkış kapılarının çalışma saatlerinde kilitli olmamasına ve yangın kaçış yolları üzerinde engelleyici eşyalar bulunmamasına dikkat ediniz.
6. Herhangi bir tamirat ve boya işlerinde yangın alarm sistemlerinin (alarm butonları, dedektörleri gibi) boyanmamasına ve zarar görmemesine dikkat ediniz.

### ***3.4. Yangınlara Karşı İhtiyati Tedbirler***

Birimimizde kuru kimyevi tozlu, yangın söndürücüler koridor ve odalar hesaplanarak gerekli yerlere konulmuştur. Periyodik bakım ve kontrolleri yönetmelik esasları çerçevesinde 6 ayda bir yapılmaktadır.

**Yangın söndürücü cihazları ve bulunduğu alanlar listesi (Ektedir).**

### ***3.5. Yangınlara Karşı Korunma Tedbirleri***

#### **a. Genel Önlemler**

1. Binamızın kapalı alanı 6206 m<sup>2</sup>, toplam alanı ise 492.609,37 m<sup>2</sup>'dir. Ayrıca bir su tankımız mevcuttur.
2. Binamızda otomatik yangın algılama ve otomatik uyarı sistemleri mevcuttur. Tesisin her katında ve her tarafından duyulabilecek şekilde ve kolay görülebilen uygun yerlere alarm/ikaz maksatlı butonlar konulmuştur.
3. Binamızda yer alan yangın dolaplarına ilaveten yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır. Ayrıca binamızda bir yangın su deposu ve onu besleyecek şekilde pompa ve jeneratör bulunmaktadır.
4. Yangın hortumları ve su tesisatları yangın amacı dışında, bahçe sulamak ve çevre temizlemek gibi maksatlarla kullanılmayacaktır.
5. Merkezi yangın istasyonları, yangın dolapları (Yangın hidrant ve muslukları dahil) seyyar yangın söndürme cihazları vb. sabit söndürme sistemleri, otomatik ve manuel alarm/ikaz sistemleri, gibi yangın malzeme ve yerlerinin ön ve yanları asla kapatılmayacaktır. Yerlerinin görünmesi ve her an

kullanıma hazır bulundurulması ön planda tutulacaktır.

6. Yangın dolapları üzerine "YANGIN" kelimesi yazılmış ve dolap muhteviyat kontrol listesi ile dolap kapak üzerine "Yangın anında yapılacak işler talimatı" yerleştirilmiştir.
7. Yangın hidrantlarının anahtarları bir zincir vs. ile hidrant bedeni üzerine asılmış olup her an kullanıma hazır olarak şekilde takip edilecektir.
8. Kapalı hacimlere dağıtılan seyyar yangın söndürücü tüpler en az 20 metre uzaktan görülecek şekilde yerleştirilmiştir. Tüplerin TS 11748'e uygun periyodik bakımları yapılacak / yaptırılacaktır.
9. Elle taşınabilen seyyar yangın söndürücü tüpleri, mümkünse duvar/direk üzerine yerden 90cm'yi aşmayacak şekilde yüksekliğe asılacaktır. Ancak; asılma imkânı yoksa paslanmayı önlemek üzere tüp altlarına tahta/plastikten altlık konulacaktır.
10. Söndürme yapılırken rüzgâr her zaman arkaya alınmalıdır.
11. Yanmakta olan odanın kapı kolu elle direk temas edilmeyeceği gibi doğrudan kapısı da açılmaz.
12. Odalarda parlayıcı patlayıcı ve kolay yanıcı malzemenin bulunup bulunmadığı öğrenilir
13. 13-Eğitim Fakültesinde yangına karşı hassas yerler (Kalorifer kazan dairesi, laboratuvar, arşiv, tehlikeli maddeler için ambar/depo vs.) ayrı bölmeler olarak yapılmıştır. Bu bölünmüşlük Sivil Savunma sorumlusu tarafından takip edilmeli muhtemel yangında sirayet (yayılm) yolları kapalı tutulmalıdır.

#### **b. Yangına Karşı İnşâî Özellikleri, Yangın Söndürme Tüpleri:**

Binanın her katında mevcuttur. Kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır. Tüm çalışanlara yangın tedbirleri, yangın önleme ve söndürme ve yangında hareket tarzı ile söndürme cihazlarının kullanımı konularında eğitimler her dönem verilmekte, en az yılda bir kez yangın ve tahliye tatbikatları yapılmaktadır.

#### **Alınan Diğer Önleme Tedbirleri:**

Yangın söndürme cihazlarının üzerinde nasıl kullanılacağına dair talimat mevcuttur. Bu konuda çalışanlara yangın söndürme cihaz ve yangın hortumlarının kullanımına yönelik eğitimler verilmektedir.

**Acil çıkışlar belirlenmiş olup, yönlendirme levhaları mevcuttur.**

#### **3.6. Yangın Durumu**

Maddenin, ısı ve oksijenle birleşmesi sonucu oluşan kimyasal olaya yanma denir. Yanma olayının oluşabilmesi için yanıcı madde, ısı ve oksijenin bir arada bulunması gerekir. Bu olaya "Yangın Üçgeni" adı verilir. Yararlanmak amacı ile yakılan ateş dışında oluşan ve denetlenemeyen yanma olayına YANGIN denir.

### 3.7. Yangınların Sınıflandırılması

Yangının türü yanmakta olan maddeye göre değişir. Bu nedenle yangınları beş sınıfta toplayabiliriz.

**Tablo 1**'de yangın türleri ve söndürme teknikleri verilmiştir.

**Tablo:1 –Yangın türleri ve söndürme teknikleri**

Yangın Çeşitleri	A	B	C	D	C sınıfı İçerisinde
<b>Cinsi</b>	<b>Katı</b>	<b>Sıvı</b>	<b>Gaz</b>	<b>Metal</b>	<b>Elektrik</b>
<b>Yanıcı Madde</b>	Kâğıt, Odun, Ahşap, Kumaş, Pamuk vb.	Boya, Tiner, Yağ, Akaryakıt vb.	Doğalgaz, Metan. LPG, Propan, Asetilen	Magnezyum, Alüminyum, Sodyum vb.	Elektrik
<b>Söndürme Yöntemi</b>	Soğutma, Yanmayı Engelleme	Engelleme, Boğma, Soğutma	Gazı kesme, Engelleme	Soğutma, Boğma	İlk iş elektriğin kesilmesi
<b>Kullanılan Söndürücü</b>	Su, ABC tozlu ve köpüklü söndürücü,	ABC ve BC tozlu, halon gazlı, CO2 ve köpüklü söndürücü	ABC ve BC tozlu, halon ve CO2 gazlı söndürücü	D tipi tozlu söndürücü veya kuru kum	Karbondioksitli YSC

### 3.8. Yangın Esnasında Yapılacak İşlemler

Yangın esnasında **Acil Eylem Planına** göre hareket edilecektir. Her ne olursa olsun ilk düşünce kendi can güvenliğini almak ve yakınında bulunan makine veya ekipmanın enerjisini keserek önceden belirlenmiş ve işyerinde duyurulmuş olan acil çıkış yollarını kullanarak panik yapmadan “**Acil Durum Toplanma Noktası**” na gidilmesi olacaktır.

Toplanma noktası: “**Bina Girişi Önü Otopark Alanı**” olarak belirlenmiştir.

- Derhal İtfaiyeyi arayınız (112)
- Telefon ve Telsiz vasıtasıyla yangının YERİ, CİNSİ VE BÜYÜKLÜĞÜ hakkında bilgi veriniz.
- Yangın mahallinden aldığınız bilgiler doğrultusunda sırasıyla; Yangın yeri, cinsi, büyüklüğü ve adresi hakkında özet bilgi veriniz.
- Tüm tesisleri olaydan telefon veya telsiz ile haberdar ediniz,
- Elektrik ve Doğalgaz hatlarının kesilmesini sağlamak amacıyla, Yangın Güvenliği

Sorumlusuna haber veriniz.

- f. Yangının meydana geldiği bölümün yangın ekip liderini ve Birim Amirini haberdar ediniz.
- g. Gerekirse Ambulans Çağırınız (112).
- h. Jandarmayı veya polisi haberdar ediniz. (112)

### **3.9. Söndürme Prensipleri**

#### **3.9.1. Soğutarak Söndürme**

- Su ile Soğutarak Söndürme: Soğutarak söndürme prensipleri içerisinde en çok kullanılanıdır. Suyun fiziksel-kimyasal özelliği, yanıcı maddeyi boğar ve yanıcı maddeden ısı alarak yangının sönmesini sağlar.
- Yanıcı Maddeyi Dağıtma: Yanan maddelerin dağıtılmasıyla yangın nedeni olan yüksek ısı bölünür, bölünen ısı düşer ve yangın yavaş yavaş söner. Akaryakıt yangınlarında bu tip söndürme uygulanmaz.

#### **3.9.2. Havayı Kesme**

- Örtme: Katı maddeler veya kimyasal bileşikler kullanarak yanan madde ile oksijenin kesilmesi olayıdır. Akaryakıt yangınlarında, örtü oluşturan kimyasal bileşikler kullanılmaktadır.
- Boğma: Yangının oksijenle ilgisinin kesilmesi veya azaltılması olayıdır.

#### **3.9.3. Yanıcı Maddenin Ortadan Kaldırılması**

- Yanmakta olan maddelerin ortadan kaldırılması halinde, yanma üçgeni oluşamaz. Bu nedenle de yangın sönmüş olur.

### **3.10. Yangına Karşı Önceden Alınacak Tedbirler**

#### **3.10.1. Kimyasallar**

- Tüm kimyasallar gerektiği şekilde etiketlenmiş olmalı ve kapalı kaplarda saklanmalıdır.
- Kimyasalların kullanıldığı yerlerde sadece gerektiği kadar kimyasal bulundurulmalı ve kullanılan tüm kaplar etiketlenmelidir.
- Kimyasal depolarının aydınlatma ve elektrik tesisatı etanj (su geçirmez) olacaktır.
- Depoların tüm elektrik sistemleri depo dışında kontrol edilecektir.
- Depo içindeki kimyasallar uygun şekilde etiketlenip depolama şartlarına göre depolanacaktır.
- Depo içinde ve dışında hem dolap ve raflarda hem de personel için gerekli topraklama tertibatı yapılacaktır.
- Depolarda sürekli olarak temiz hava girişi sağlanmalıdır.

- Kimyasallar ateşleme kaynaklarından uzak tutulmalıdır.
- Bina ve tesislerde çıplak veya hasarlı kablo, priz, fiş v.b. gibi elektrik malzemesi derhal yenilenir.
- Kimyasallar ile çalışan personel pamuklu iş elbisesi giymelidir. Sentetik elbiseler statik elektrik biriktirebilir.

### **3.10.2. Yanıcı Gazlar**

- Gaz boruları sağlam olmalı ve fazla ısınmasına yol açmayacak şekilde yerleştirilmelidir.
- Kullanılmayan gaz vanaları tamamen kapatılmalıdır.
- Kullanılmayan gaz tüpleri dışarıda düşmeye karşı dayanıklı bir şekilde bekletilmelidir.
- Yanıcı gazlar kullanılırken çalışma alanı terk edilmemelidir.
- Yanıcı gazlar ile çalışılan yerlerde kullanılan gazlar ile ilgili gaz dedektörleri bulunmalıdır.
- Çalışma ortamında uygun yerlere “sigara içmek yasaktır” ve “dikkat ateşle yaklaşma” levhaları asılmalıdır.
- Gazlar ile çalışılan ortamda sürekli olarak temiz hava girişi sağlanmalıdır.

### **3.10.3. Elektrik Panoları, UPS, Trafo**

- Temizlik ve bakım için kullanılan yağlı bez ve üstüğü parçaları ağzı kapaklı çöp bidonlarına atılır.
- Paratonerler ve topraklama kabloları periyodik olarak kontrol edilir.
- Uygun yerlere “sigara içmek yasaktır” ve “dikkat ateşle yaklaşma” levhaları asılır.
- Yeteri kadar uygun tipte (CO<sub>2</sub> vb.) yangın söndürme tüpleri ve diğer yangın söndürme araçları faal olarak kullanıma hazır bulundurulur.
- Otomatik yangın algılama dedektörleri uygun yerlere yerleştirilir.
- Binanın ısıtma sistemi merkezi sistemle, soğutma sistemi ise klima ile yapılmaktadır. Merkezimizin kullanma suyu şehir şebekesinden sağlanmaktadır.

Not: Binamıza ait Jeneratör mevcuttur.

UPS Sistemi mevcuttur.

### **3.10.4. Malzeme / Teçhizat Depoları**

- Depoların içinde ve malzemeler arasında sigara içilmesine izin verilmez.
- Çabuk parlayıcı ve sığağa karşı malzemeler sık sık kontrol edilmelidir.

- Depolardaki malzemelerin özelliğine göre uygun tipte yangın söndürme tüpleri dolu ve kullanıma hazır bulundurulmalıdır.
- Depoların uygun ve görülebilecek yerlerine “sigara içmek yasaktır” levhaları konulur.
- Elektrik tesisatı, kablo bağlantıları, fiş ve prizler her hafta bir plan ve kontrol listesine göre devamlı kontrol edilir, arızalı ve hasarlı olanlar değiştirilmelidir.

### 3.10.5. Açık Alanlar

- Çevredeki kâğıt, bez, parçası gibi yanıcı atıklar temizlenmelidir.
- Çalışma alanı devamlı bakımlı ve temiz tutulmalıdır.

### 3.10.6. Elektrik Tesisatları

- Elektrik tesisatına, proje harici fazla yüklü cihazlar takılmamalıdır.
- Tüm bina ve tesislerin elektrik dağıtım panolarındaki sigortalar muhafazalı ve otomatik olur. Elektrik tesisatının periyodik kontrolleri yetkili personel tarafından yapılmalıdır.
- Elektrikle çalışan cihazlardan, teknik dokümanına göre gerekli olanlar topraklanır.

**Tablo:2 Yangın esnasında yapılacak işlemler**

YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
1. Telaşlanmayınız, yangını çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.	Ses veya Haberleşme Araçları	Tüm Çalışanlar
2. Yangın tehlikesinde koşuşturmayı ve paniği engelleyiniz. Tüm personeli toplanma bölgesinde toplayınız.	Acil Durum Levhaları	Koruma Ekibi
3. Gaz vanalarını, elektrik şalterlerini kapatınız.	Kullanma Talimatına Uygun	Kurtarma Ekibi
4. Yanıcı maddeleri uzaklaştırınız. Bunları yaparken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız.	Talimatlara Uygun	Kurtarma Ekibi
5. Eğer yangın kendi imkanlarınızla söndüremeyecek kadar büyük ise; en kısa ve doğru olarak adrese, yangın cinsini (elektrik, bina, akaryakıt vb.) belirtmek suretiyle itfaiyeye haber veriniz.	İtfaiye 110	Yangın Söndürme Ekibi
6. İtfaiye gelinceye kadar Acil Durum Ekipmanları kullanma talimatına uygun olarak yangını söndürmeye çalışınız.	Yangın tüpleri	Yangın Söndürme Ekibi
7. Görevlilerden başka kişilerin yangın sahasına girmesine engel olunuz.	-	Koruma Ekibi
8. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli eşya ve dokümanları kurtarınız.	Acil Durum Dolabı	Kurtarma Ekibi Koruma Ekibi
9. Yaralılara ilkyardım müdahalesini yapınız.	İlkyardım dolabı	İlkyardım Ekibi

10. İşyeri veya acil durum yönetiminde verilecek işe dönün emrine kadar çalışma alanına girmeyiniz.	-	Tüm Çalışanlar
---	---	----------------

#### 4. TATBİKATLAR

Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda **en az bir defa** olmak üzere tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat raporu hazırlanır.

Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır. Tatbikata, senaryo dahilinde tüm personel katılacak ve gerçeği yansıtacak şekilde hareket tarzı izlenecektir

# BÖLÜM 3

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**ACİL DURUM PLANI**

Döküm Kodu:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
-------------	---------------	------------------	--------------	-----------

## **1. DEPREM DURUMU ve TALİMATI**

**Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesinin** bulunduğu **Muş ili** 1. dereceden deprem kuşağı üzerinde yer almaktadır.

Yakın çevremizde olabilecek depremler sonrasında iletişim, ulaşım ve diğer hizmetlerin sağlanmasında aksamalar olacaktır. Bu nedenle deprem öncesinde, sırasında ve sonrasında aşağıdaki uygulamalara geçilecektir.

### **1.1. Depremden Önce:**

Depremi önleyemezsiniz. Fakat:

- Yaralanmayı önlemeye,
- Hasarı minimuma indirmeye,
- Depremden sonra en az 72 saat yardımsız biçimde enkaz altında hayatta kalabilmeye hazırlıklı olmalısınız.

Deprem sırasında ve sonrasında ne yapılması gerektiği konusunda hazırlıklı olmalısınız. İhtiyaçlarınızın listesini çıkarın. İş bölümü yapın. Planınızı yazın ve bunun tatbikatını yapın. İşyeriniz için güvenli ve tehlikeli bölümleri bilin.

Hiçbir yerden yardım almaksızın 72 saat veya daha uzun bir süre boyunca kendi başınıza evde, arabanızda veya işyerinizde hayatta kalma mücadelesi vermeye hazırlıklı olun.

### **1.2. Deprem sırasında:**

Deprem başladığında aktif davranma yetisi kısa bir süre için ortadan kalkar. Bu sırada kişiler kendi can güvenliğini düşündüklerinden dolayı, çalışmakta olan sistemde enerji dalgalanması-kesilmesi, ayar değişiklikleri, devrilme, bozulma vb. aksaklıklar ortaya çıkacaktır. Depremin öncü mü yoksa ana deprem mi olduğu da bu aşamada belirsizdir.

- a. Acil Toplanma Bölgesine gidin,
- b. Bina dışında iseniz binalardan ve elektrik direklerinden uzak durun,
- c. Çömelme işleminizi kollarınızı başınızın üzerine koyup, cenin vaziyeti şeklinde yapın,
- d. Bulduğunuz noktanın malzeme düşme tehlikesi uzak yerlerden olmasına dikkat edin,
- e. Araba içerisindeyseniz arabayı açıklık bir alana sürün ve orada kalın. Köprülerden, alt geçitlerden ve elektrik direklerinden uzak durun.

### 1.3. Deprem sırasında mümkünse,

Tehlike yaratmayacak şekilde makineler durdurulmalı, Basınçlı gazlara ait tüplerin vanaları kapatılmalı, El aletleri kapatılmalı,

Enerji sistemleri kapatılmalıdır.

### 1.4. Sarsıntı durduktan sonra:

Psikolojik olarak toparlanma süresi tamamlandığında, bütün çalışanlar kendi ünitelerindeki Acil Müdahale Talimatları uyarınca yapılması gereken işlerini süratle tamamlayacaklardır. Her ünitedeki Tahliye Ekibi aktif hale gelerek, personeli/öğrencileri acil çıkış yollarını ve işaretlerini kullanarak tahliye eder. Elemanlar belirlenen toplanma bölgesinde toplanarak Acil Durum Yönetim Ekibinin talimatlarını beklerler.

Acil Durum Yönetim Ekibi Toplanma Noktasında kendiliğinden toplanır. Eğer burası hasar görmüş ise, alternatif hizmet bölgesinde toplanır. Bütün Ekipler kendiliğinden hazır hale gelerek Acil Durum Yönetim Ekibinden talimat bekler.

Hasar Tespit Ekibi, herhangi bir talimat beklemezsizin sahayı baştan sona kadar kontrol eder. Olası hasarları Acil Durum Yönetim Ekibine raporlar. Bu aşamadan sonra saha içindeki diğer ekip çalışmaları Acil Durum Yönetim Ekibinin kararları doğrultusunda yürütülür.

Deprem haberini alır almaz, yıllık izin, görev izni vb. nedenlerle saha dışında olan ve ekiplerden herhangi birinde görevli olan personel en kısa süre içinde sahaya döner. Bundan sonra toplumsal olarak normale dönüncüye kadar Acil Durum Yönetim Ekibi kararları doğrultusunda hareket edilir.

Kaynak kullanımında güçlükler ve aksamalar olacağı kesindir. Ancak yine de dış kaynak ihtiyacı ortaya çıkarsa, sınırlı da olsa kullanılmaya çalışılacaktır. Bu durum normale dönüncüye kadar üretim dışında kalan faaliyetlerde sınırlama olacaktır.

**Tablo 3. Deprem Sırasında ve Sonrasında Yapılması Gerekenler**

YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
1. Sarsıntı halinde koşuşturmayı ve paniği engelleyiniz. Tüm personeli toplanma bölgesinde toplayınız.	Ses	Koruma Ekibi
2. Olay anında toplanma bölgesinde oluşabilecek dış tehlikelere karşı (hırsızlık, yağma vb.) önlem alınız.	-	Koruma Ekibi
3. Tüm bölümler gözlemlenerek, oluşan veya oluşabilecek patlama, parlama veya alevlenme gibi durumlar için önlem alınız.	Acil durum dolabı, yangın tüpleri, yangın dolapları	Yangın Söndürme Ekibi
4. Tüm bölgelerdeki gaz vanalarını, elektrik şalterlerini kapatınız	-	Kurtarma Ekibi
5. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli eşya ve	Acil durum dolabı	Kurtarma Ekibi

dokümanları kurtarınız.		Koruma Ekibi
6. Yaralıları ilkyardım müdahalesini yapınız.	İlkyardım dolabı	İlkyardım Ekibi

### **1.5. Deprem Anında Çeşitli Senaryolar**

#### **1.5.1. İdari bina içindeyseniz;**

- En yakın korunaklı bölgede deprem etkisi geçinceye kadar bekleyiniz.
- Sabit makine gövde yanları, tuvalet, banyo, atölye gibi küçük hacimli odaların kirişleri, masa altları, vb.
- Devrilebilecek, düşebilecek büyük ve ağır malzemelerden korunun (istifteki ve yerdeki bobinler, raflardaki malzemeler, her türlü kimyasal kap ve tankları vb.).
- Elektrik pano ve odalarından uzak durunuz.
- Deprem esnasında elektrik odasında iseniz,
- Deprem etkisi geçince en yakın acil çıkış kapısından çıkarak toplanma bölgesine gidiniz,

#### **1.5.2. Stok depolar vb. düşebilecek malzemelerin olduğu bölgede iseniz;**

- Duvarın dibine sinin. Başınızı ve yüzünüzü koruyun.
- Eşikte durmayın; kapı çarpacak ve yaralanmanıza neden olacaktır.
- Pencereler, cam bölmeler, aynalar, ocaklar, kitaplıklar, yüksek malzemeler, bobin stokları ve gevşek yapı elemanlarından uzak durun.

#### **1.5.3. Eğer işyeri açık alanında iseniz;**

- Olduğunuz yerde kalın.
- Pencerelerden, binalardan, elektrik tellerinden ve direklerden uzak durarak, en yakın toplanma bölgesine gitmeye çalışın.

#### **1.5.4. Kamyon, iş makinesi ve özel araçtıysanız;**

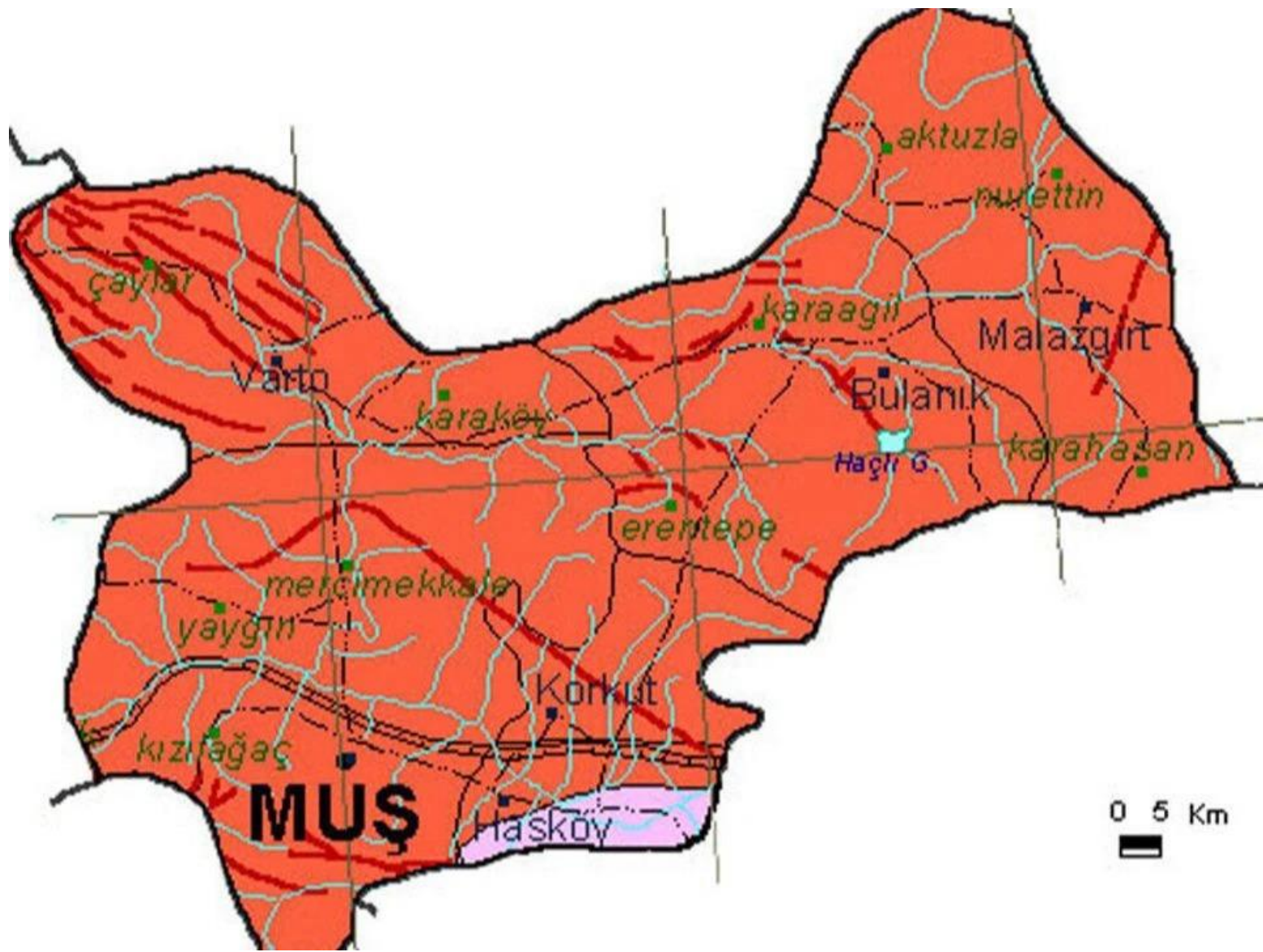
- Aracı Güvenli bir yere yanaştırmaya çalışın.
- Yolu kapatmamaya özen gösterin.
- Aracın çalışmasını durdurun, Mümkünse el frenini çekin.
- Köprülerden, alt ve üstgeçitlerden ve binalardan olabildiğince uzağa park etmeye çalışın.

**1.5.5. Eğer kalabalık bir topluluktaysanız;**

- Ezilmeyeceđiniz bir noktaya sığınmaya çalışın.
- Yüksek yapıların bulunduğu yaya yolları özellikle tehlikelidir.
- Eğer içerdeyseniz, devrilen kolonlar vb. çarpacağı için dışarıya koşmayın.
- Alışveriş merkezlerinde, en yakın mağazaya sığının.
- Pencerelerden, vitrinlerden, projektörlerden, ağır eşyalarla dolu raflardan uzak durun.

**Her nerede olursanız olun,** zeminin şiddetle hareket etmesi olasılığına hazır olun. Örtünün, kendinizi sağlam bir nesnenin korumasına alın. Bunu yapamıyorsanız, yere çökün, başınızı ve yüzünüzü koruyacak biçimde kapanın. İlk sarsıntıyı izleyecek diğer sarsıntılara da hazır olun.





- 1.Derece
- 2.Derece
- 3.Derece
- 4.Derece
- 5.Derece

- İl merkezi
- İlçe merkezi
- Bucak merkezi
- Dirî Faylar(MTA)
- Yol
- Otoban
- Demiryolu
- Nehir
- İlçe sınırı
- İl sınırı

0 5 Km



## **2. FIRTINA DURUMU**

Fırtına başladığında, herkesin öncelikle başları ve bedenlerini düşebilecek malzemelerden koruması, elektrik, su, doğalgaz donanımlarını kapatmak, camlardan ve kapılardan uzak durmak, dışarıda veya araç içinde iseniz, en yakın sığınağa veya işletme binasına sığınmanız gerekir. Açıkta ateş, kimyasal madde bulundurulmaz. Varsa elimine edilir. Devrilme riski olan malzemeler ortamdaki yerlere taşınır. Bu işlemleri her ünite çalışanları kendileri yapar.

İşletme ise; bloklar halinde ve sağlam monte edilmiş parçalardan oluşan çatılar yapmak, kalın cam kullanmak, dış yüzeylerde fazla aksesuar kullanmamak, sığınak yapmak ve ağaçlandırma önlemlerini almalıdır.

## **3. SABOTAJ DURUMU ve TALİMATI**

### ***3.1. Sabotaj Şekilleri***

Sabotajlar genelde yapılış tarzına göre ve kullanılan malzemeye göre ikiye ayrılırlar:

#### ***Aktif Sabotajlar:***

- Yangın
- Patlayıcı Madde,
- Mekanik,
- Bakteriyolojik ve Kimyasal,

#### ***Pasif Sabotajlar:***

- Fikri,
- Psikolojik,

### ***3.2. Sabotajlara Karşı Korunma Tedbirleri***

Sabotajlara karşı aktif ve pasif olarak şu tedbirler alınmalıdır.

- Çalışma alanı aydınlatılmalıdır.
- Gerekli ve icap eden telli veya telsiz haberleşme sistemi kurulmalıdır.
- Gerekli ikaz levhaları bulunmalıdır.
- Yangın ikaz, ihbar ve söndürme sistemleri kurulmalıdır.
- Yapılacak eğitimlerle personel bilinçlendirilmelidir.

### ***3.3. Sabotaj Esnasında Yapılması Gerekenler***

- Vakit kaybetmeden Güvenlik Birimine Haber Ver,

- Sabotajın şekline göre ilgili yerlere haber ver, (**Güvenlik, Santral, Danışma**)
- **Polis (112)**
- **Jandarma (112)**
- **İtfaiye (112)**
  - Can Güvenliğini tehlikeye atmadan olay mahallini güvence altına al (**Koruma Ekibi**)
  - Çalışma sahasını aydınlat, (**Elektrik Bakım**)
  - Toplanma Bölgesine git ve ilgililere yardımcı ol, (**Tüm Personel**)

Acil Durum Sorumlusu acil durum yönetim ekibini toplar. Acil durum yönetim ekibi hemen toplanamıyorsa, Acil Durum Sorumlusu gerekli gördüğü uygulamaları bizzat kendisi başlatır. Böyle bir durumda elemanların hayatını riske atmamak için bir bölümde veya x İşletmesi bütününde üretime ara vermek ve tahliye söz konusu olabilir.

Yerel güvenlik güçleri Acil Durum Sorumlusu tarafından durumdan haberdar edilir. Güvenlik Güçleri olay bölgesine geldikten sonra, Acil durum yönetimini ele alırlar. Güvenlik güçlerinin çalışmaları bittikten sonra, Acil Durum Sorumlusu veya Acil Durum Yönetim Ekibi tarafından çağrılan Hasar Tespit Ekipleri devreye girerek gerekli çalışmaları yaparlar.

Eğer herhangi bir bölgeye sabotaj yapılmış ve yangın, patlama, göçük vb. durumlar oluşmuş ise; görgü tanığının Acil Durum Sorumlusuna haber vermesiyle uygulamalar başlar. Gerekli görülen bütün ekipler Acil Durum Yönetim Ekibi tarafından olay bölgesine çağrılır. Baş etme kapasitesini aşan durumlarda Dış Kaynaklar devreye sokulur.

### **3.4. Bomba Tehdidi**

#### **Bomba tehdidini telefon ile alırsanız:**

- Sakin olun
- Konuşmanın tüm detaylarını kaydedin.
- Eğer anlaşılmayan varsa, iletiyi tekrar ettirin.
- Derhal acil durum sorumlusunu arayın durumu bildirin.

#### **Acil Durum Sorumlusu;**

- Acil durum alarm butonuna basarak sahanın boşaltılması prosedürünün başlatılmasını sağlar.
- Durumu polise bildirerek tüm bilgileri iletir.
- Polisin ulaşmasını beklerken tüm misafirlerin, çalışanların, ziyaretçi ve yüklenici firma personelinin dışarıya çıktığından ve toplanma alanında toplandığından emin olur.
- Tehlike tamamen geçmeden tehlikeli bölgeye, polis yetkilileri dışında başkalarının girmesini engeller.
- Kendini ve başkalarını tehlikeye sokacak davranışlarda bulunmaz ve bulunulmasına izin vermez.

#### 4. PATLAMA TALİMATI

Çalışma sahasında oluşabilecek patlayıcı ortamların tehlikelerinden çalışanların sağlık ve güvenliğini korumak için alınması gerekli önlemleri belirlemek için tedbirler alınmalıdır. Çeşitli sebeplerden oluşan patlamalarda Tablo 4'teki kurallar uygulanır.

**Tablo 4. Patlama Durumunda Yapılması Gerekenler**

YAPILACAK FAALİYET	METOT	SORUMLU
1. Telaşlanmayınız, parlama ve patlama esnasında çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.	Siren	Acil Durum Ekibi
	Ses	
2. Parlama ve patlama tehlikesinde koşuşturmayı ve paniği engelleyiniz. Tüm personeli toplanma bölgesinde toplayınız.	-	Koruma Ekibi
3. Gaz vanalarını, elektrik şalterlerini kapatınız.	-	Kurtarma Ekibi
4. Yanıcı ve patlayıcı maddeleri uzaklaştırınız. Bunları yaparken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız.	-	Kurtarma Ekibi
5. Tüm bölgelerdeki gaz vanalarını, elektrik şalterlerini kapatınız.	-	Kurtarma Ekibi
6. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli eşya ve dokümanları kurtarınız.	Acil durum dolabı	Kurtarma Ekibi Koruma Ekibi
7. Yaralılara ilkyardım müdahalesini yapınız.	İlkyardım dolabı	İlkyardım Ekibi
8. Olayın olduğu bölgeye koruma bandı çekerek personelin girişini engelleyin.	Acil durum dolabı (koruma bandı)	Kurtarma Ekibi Koruma Ekibi

#### 5. SAVAŞ TALİMATI

Savaş, ülkenin tamamının acil durum önlemi almasını gerektirecek bir olaydır. Savaş durumunda işyerimizin faaliyetlerinin devamı yerel idareler ve birim üst yönetimin alacağı kararlara bağlıdır. Zira birimize savaş esnasında, proseslerimizin(süreç) özelliklerine bağlı olarak görevler verilebilir.

**Savaş Durumunda Oluşabilecek Tehlikelerin Başlıcaları aşağıdaki gibidir;**

- Bombardıman,
- Kimyasal serpinti,
- Radyoaktif serpinti,

Tehlike anında, bu tehlikeleri ifade eden sirenler sivil savunma müdürlüklerince tespit edilmiştir. Sahanın muhtelif yerlerinde tabelalar şeklinde asılı bulunması gereken işaretler aşağıda verilmiştir:



**Sarı İkaz:** Üç dakika süren düz siren sesi. Saldırı ihtimali var demektir.

**Açıkta iseniz:** Hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

**Sahada iseniz:** Hemen çalıştığınız makineyi kapatıp, elektrik şalteri ve doğalgaz vanalarını kapatıp hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

**Kırmızı ikaz:** Üç dakika boyunca alçalıp yükselen siren sesidir. Saldırı tehlikesi var demektir.

**Açıkta iseniz:** En yakın sığınma yerlerine, köprü altı, çukur vb. yerlere saklanarak vücudunuzun açık yerlerini örterek tehlikenin geçmesini bekleyiniz.

**Sahada iseniz:** Hemen çalıştığınız makineyi kapatıp, elektrik şalteri ve doğalgaz vanalarını kapatıp hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz demektir.

**Siyah İkaz:** Kesik kesik siren sesi ile veya radyo-TV yayınıyla duyurulur. Radyoaktif serpinti veya kimyasal saldırı tehlikesi var.

**Açıkta iseniz:** En yakın sığınma yerlerine gidiniz ve vücudunuzun açıkta kalan yerlerini örtünüz.

**Sahada iseniz:** Hemen çalıştığınız makineyi kapatıp, Elektrik şalteri ve doğalgaz vanalarını kapatıp hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

**Beyaz ikaz:** Tehlike geçti demektir. Radyo, televizyon, megafon vb. yollarla haber verilir. Bu işareti

aldıktan sonra sığınma yerlerinden çıkabilirsiniz.

**NOT: Binamızda Sığınak bulunmaktadır. Olası bir ihtiyaç halinde bodrum kattaki sığınak kullanılacaktır.**

## **6. ACİL DURUM PLANI KROKİSİ**

İşyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren krokide bulunması gerekenler:

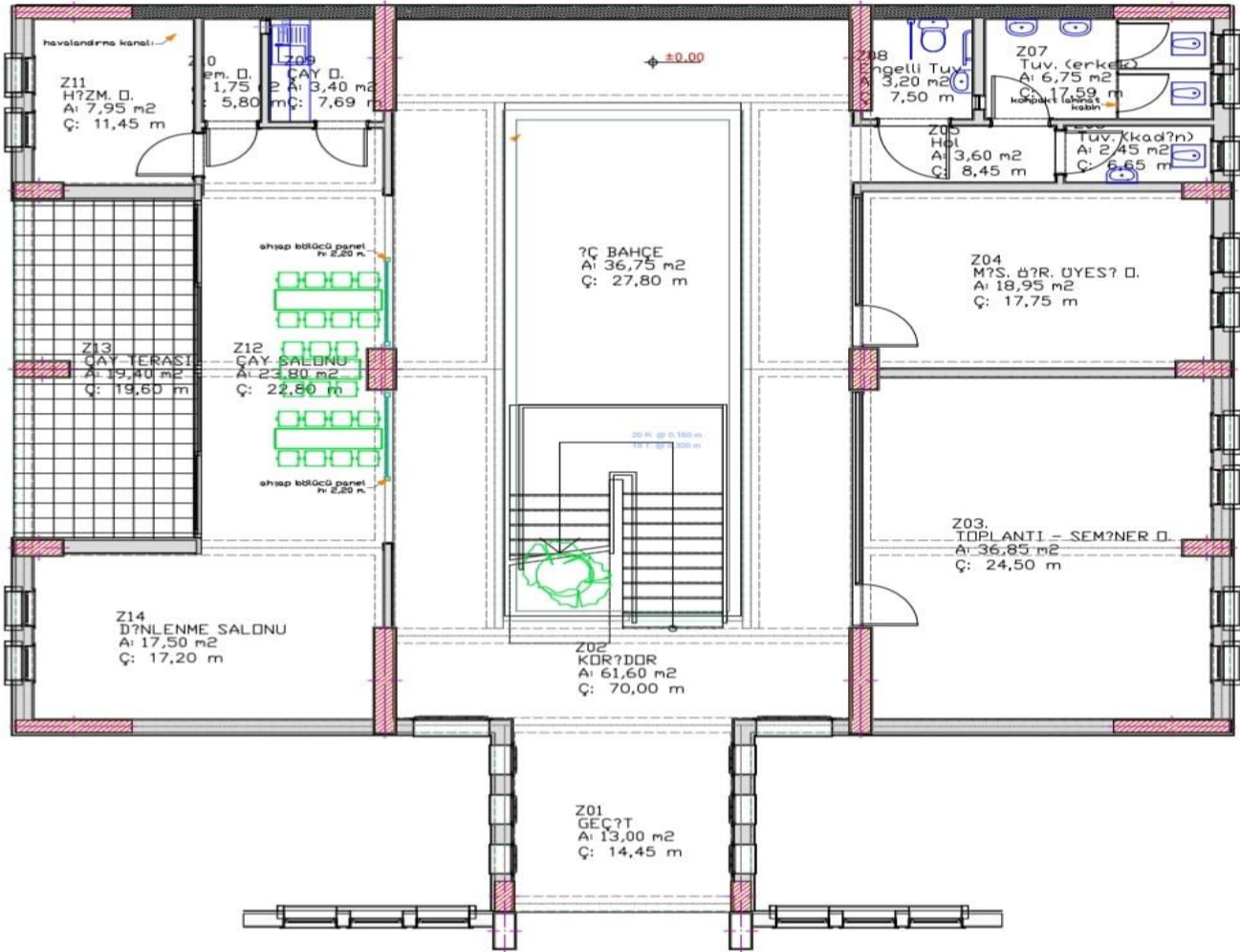
- Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler.
- İlk yardım malzemelerinin bulunduğu yerler.
- Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı tahliye planı.
- Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri.
- İlk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında işyeri dışındaki kuruluşların irtibat numaraları olmalıdır.
- Binamızda acil durumlarda kullanılabilecek bir su deposu bulunmaktadır.
- Yangına müdahale için 28 adet yangın tüpü ve 28 adet yangın hortumu (yangın dolabı) mevcuttur.
- Dış giriş kapısı önünde buzlanmaya karşı tuzlama yapılmaktadır. Bina 24 saat kamera sistemi ile izlenmektedir.

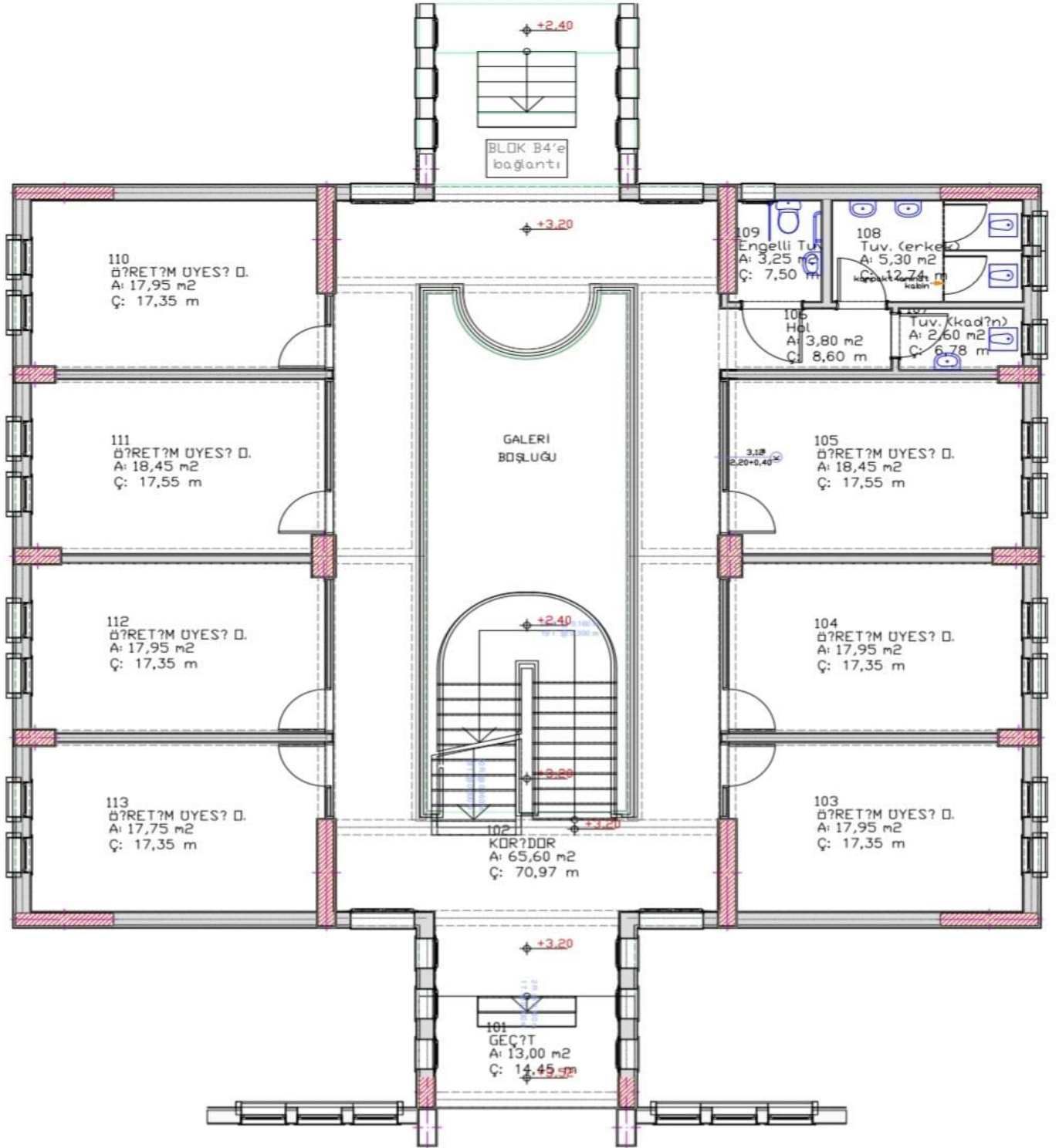
## **7. TAHLİYE PLANI**

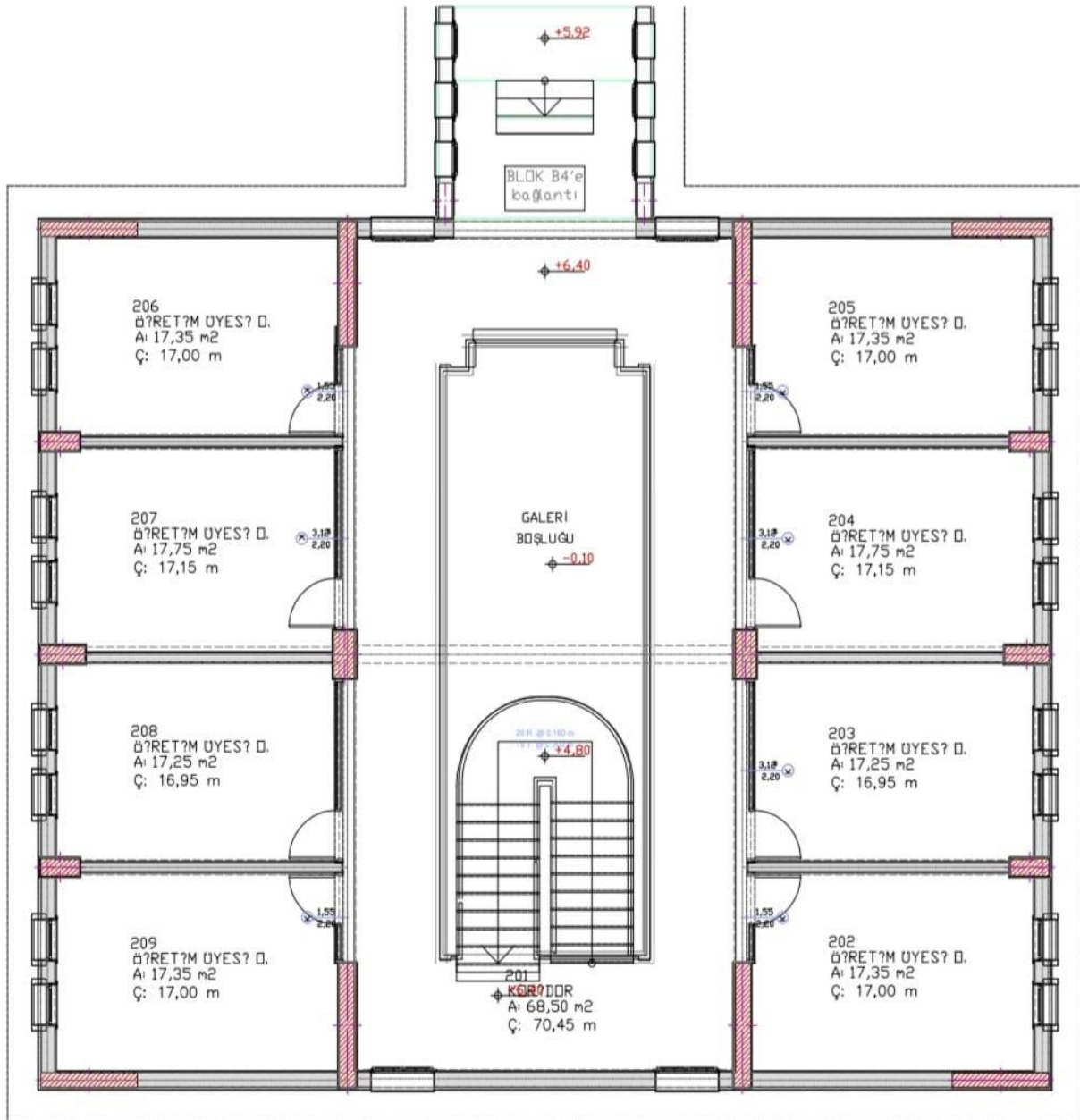
- Binanın Acil Durumlarda tahliyesi için bina içerisinde bulunan ortak kullanım merdivenleri ve ortak kullanım giriş-çıkış kapıları kullanılacaktır.
- Üst katlarda tahliye yolları odalardan koridorlara çıkılacak, koridorlardan zemin kata kadar inen ortak kullanım merdivenlerine ulaşarak, zemin kata kadar inilerek Çıkış kapılarından çıkış sağlanarak önceden belirlenmiş olan toplanma alanına gidilecektir.
- Zemin katta ise çıkış kapılarına yönelinerek çıkış sağlanıp, önceden belirlenmiş olan toplanma alanına gidilecektir.

**NOT: Acil Toplanma Alanı “Bina Girişi Önü Otopark Alanı”dır.**

# A03 ZEMİN

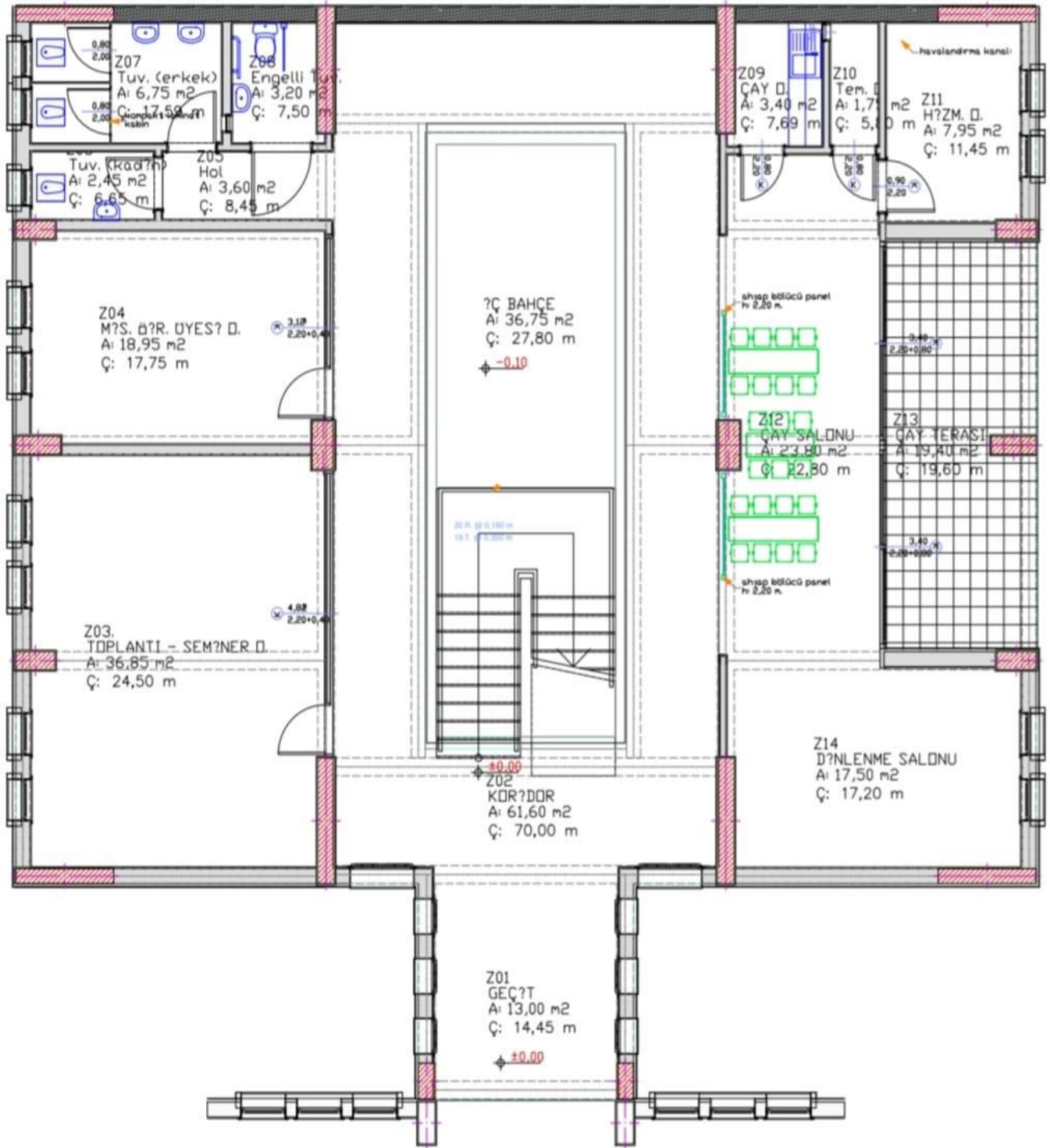


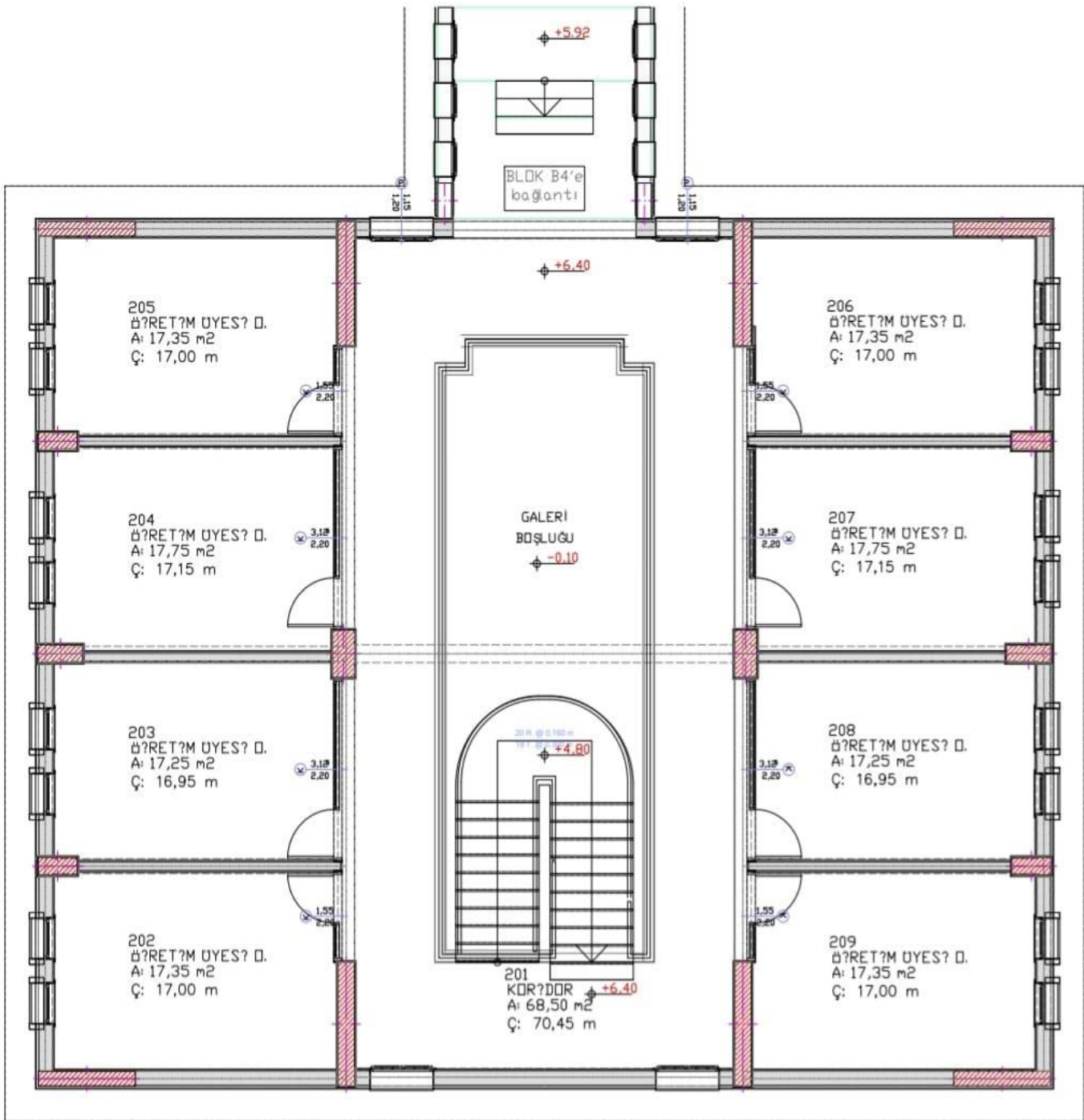








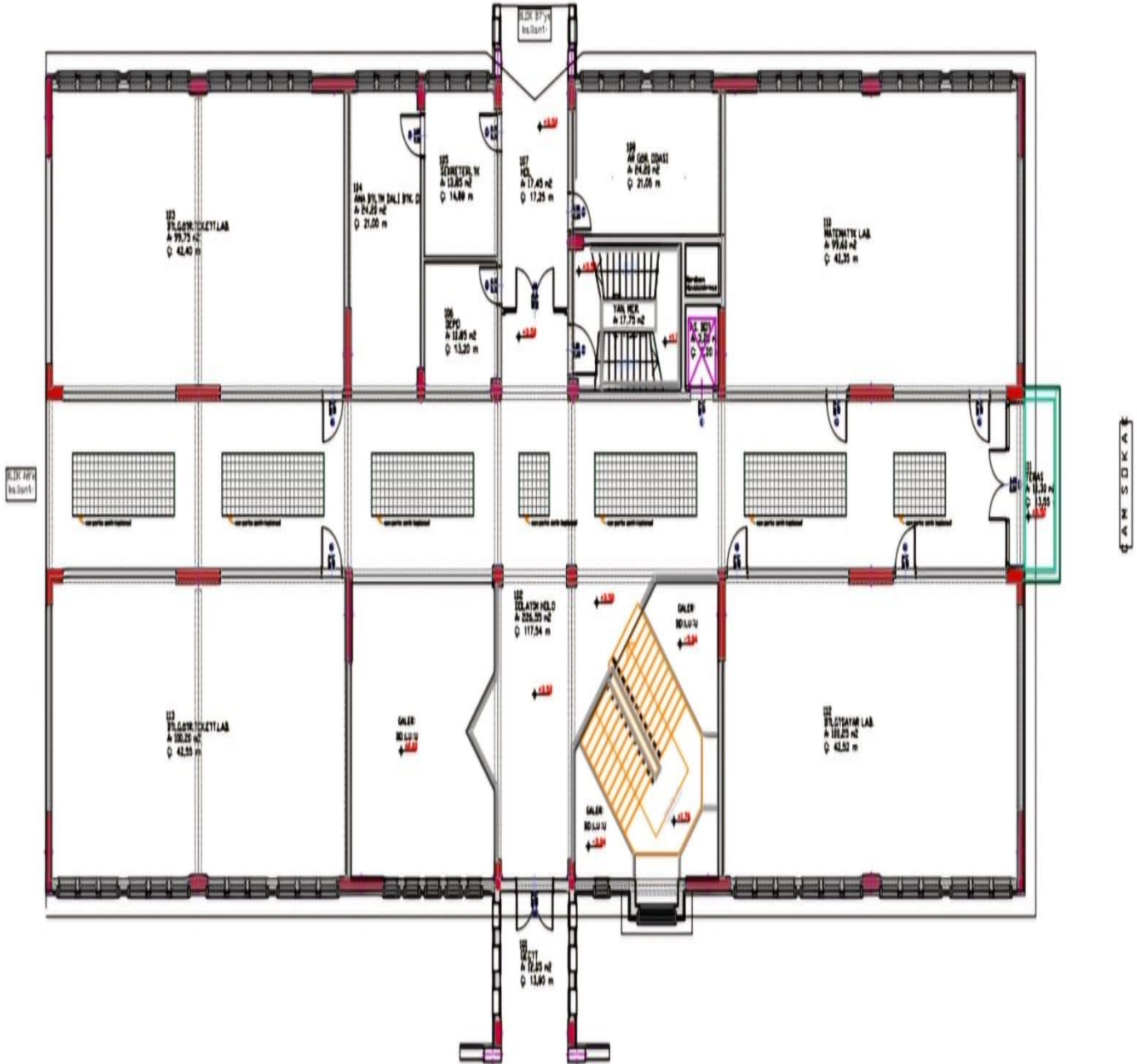






B04 ZEMİN





## **8. TAHLİYE SIRASINDA ÖNERİLER:**

1. Tahliyenin yapılacağı bina ve sahadakilere olay duyurulur ve "PANIĞE KAPILMAYINIZ" anonsu yapılır.
2. Büronuzu boşaltırken kapı ve pencereleri hava cereyanını azaltmak için "KİLİTLEMEDEN KAPATINIZ"
3. Çalışma yerlerinizi telaşa kapılmadan terk ediniz ve beraberinizde önemli evrak vs. almayı unutmayınız.
4. Çıkış yerlerine sükunetle gidiniz ve gereksiz acelecilikten sakınınız.
5. Merdiven ve çıkış kapılarını düzenli olarak kullanınız ve sıkışıklığa sebep olmayınız.
6. Kurum sahasındaki valflere yetkili şahısların dışında müdahale etmeyiniz.
7. Bina ve sahayı tahliye ettikten sonra, belirlenen toplanma yerlerinde yeniden görev almak üzere "AMİRİNİZİ" bekleyiniz.

**NOT: Binamızın Acil Durum ve Yangın Tahliye Plan Krokisi Yukarıda Yer almaktadır.**

# **BÖLÜM 4**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**ACİL DURUM PLANI**

Döküm Kodu:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
-------------	---------------	------------------	--------------	-----------

## **1. ELEKTRİK KESİNTİSİ**

**NOT: Binamıza ait bir jeneratör mevcuttur.**

**Binada UPS (kesintisiz güç kaynağı) sistemi mevcuttur.**

**Binanın ısıtma sistemi merkezi sistem ile yapılmaktadır.**

### **ELEKTRİK TESİSATI VE TECHİZATINDA ALINACAK ÖNLEMLER:**

1. Merkezimizde yapılacak elektrik tesisatları 4.11.1984 tarih ve 18565 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan elektrik iç tesisatı yönetmeliği ve fenni şartnamesi standartlarına uygun olarak ve yasal yetkiye sahip teknik personele yaptırılmalıdır.
2. Elektrikli cihaz ve aletlerin bulunduğu mahallerde yanma ve parlamalara karşı kullanılmak üzere tercihen Halokarbon, Karbondioksit veya Kuru kimyevi toz sıralamasına uygun olarak seyyar yangın söndürme cihazları ve/veya sabit söndürme sistemleri yerleştirilmelidir.
3. İşletme personeline elektrik/elektronik sistemlerindeki yangınlardası ve sulu söndürücüler kullanılmayacaktır.
4. Binamızın elektrik tesisat durumları kurumumuzca görevlendirilecek yetkili personeller tarafından en az yılda 1 kez kontrol edilecek ve yazılı rapor verilecektir.
5. Geçici bile olsa geliş güzel bağlantılarla elektrik kablosu çekilmeyecek, tesisat yapılmayacaktır.
6. Kurum elektrik kutularında otomatik sigorta kullanılacaktır.
7. Kurum içindeki muhtelif elektrik pano ve sigorta kutularının önleri asla kapatılmayacaktır.
8. Kurumda kullanılan elektrikli cihazlarda priz-fiş uyumuna dikkat edilmeli tam temas etmeyen, bozuk olan priz-fiş kullanılmayacaktır.
9. Kurumda meydana gelebilecek yangınlarda hangi kısmın elektriklerinin kesileceğine olay yerindeki elektrik görevlisi ve itfaiye yetkilisi müştereken karar verecektir.
10. Yangın alarm sistemleri en geç altı ayda bir periyodik test ve bakım kontrolüne tabii tutulacaktır.
11. Otomatik yangın ihbar, alarm ve söndürme sistemlerini yapan firmalarda dünya standartlarına uygun nitelikte üretim, montaj ve bakım yapmaları aranmalıdır. TSE ile ilgili esaslar bulunduğu takdirde bu dikkate alınmalıdır.

## 2. SU KESİNTİSİ

Eğitim Fakültesinde kullanma suyu şehir şebekesinden sağlanmaktadır.

Su kesilmesine karşı önlem olarak bir su deposu binamızda bulunmaktadır.

## 3. ACİL DURUMDA YAPILACAKLAR

1. Kesinlikle paniğe kapılmayınız; çünkü panik nedeniyle çevrenizdeki kişileri tehlikeye atabilirsiniz.
2. Acil durumlarda sakin ve seri bir şekilde acil çıkış kapıları ve acil kaçış merdivenlerini kullanınız.
3. Acil durumlarda asansör kesinlikle kullanılmayacaktır; çünkü asansör içerisindeyken elektrik kesintisi oluşabileceğinde tehlike arz etmektedir.
4. Acil durumda elektrikler şalterleri, elektrik bölümünden teknik bir eleman tarafından kapatılacaktır.
5. Acil durumda tüm çalışanlar belirlenmiş toplanma mahallinde toplanacaktır.
6. Tüm ekipler gerekli müdahaleyi yapacaktır.

## 4. MALZEME KURTARMA

Malzeme tabiri, kurumda kurtarılması gereken önemli ve parasal değeri yüksek cihaz, makine, araç-gereç, dolap, evrak vs. için kullanılmaktadır. Kurtarılacak eşyada öncelik sırası belirlemek üzere aşağıdaki semboller kullanılmaktadır.

Kurtarmada öncelik sembolleri, daire çapı 4 cm. harf yüksekliği 2 cm. harf sağında öncelik numarası yüksekliği 1 cm. dir. **Kurtarmada öncelik kodlarına göre olup, numara önceliği kendi kategorisi için geçerlidir.**

**Yani kırmızı sembollü (Y) kurtarılma önceliği mavi sembollü (Y) den daha önce gelmektedir.** Kurtarma ve tahliye ekibindeki kurtarıcı, yangın mahallinden kurtarmayı gerçekleştirir. Ancak, kurtarma ve tahliye işlemi yangının henüz sirayet etmediği ünitelerde yapılacak, bu ekip kurtarılacak malzeme, evrak vs. yi her üniteye önceden hazır bulundurulmuş torbalara paketlerler. Tahliye için toplanma bölgesinden takviye personel talep edilir. Kurtarılacak tahliye edilen malzemeler güvenli sahada belirtilen yere çıkarılarak Koruma ve Trafik/Kılavuz ekibinin kontrolüne teslim edilir. Bu çalışma hasarı ve zayi olmayı önler.

### 4.1. Yangında İlk Önce Kurtarılacaklar Listesi (**KIRMIZI**):

- İdari Dokümanlar (Personel Sicil Dosyaları, Önemli Yazışma Dosyaları, Projeler, Talimat Dosyaları vb.)
- Kıymetli Evraklar (Antlaşmalar, Tapu Belgesi, Para vb.)
- Parlayıcılar, Patlayıcılar
- Hasta Kayıtları
- İlaç ve Tıbbi Kullanım Malzemeler.

**4.2. Yangında İkinci Öncelikle Kurtarılacaklar Listesi (MAVİ):**

- Bilgi işlem aparatları ve televizyon cihazları
- Taşınabilir ve anında sökülebilir tetkik, görüntüleme vb. aparatları
- Alginat makinası, amalgamatör vb.
- Haberleşme cihazları
- Ayniyat stok malzemeleri

**4.3. Yangında Üçüncü Öncelikle Kurtarılacaklar Listesi (YEŞİL):**

- Masa, dolap, koltuk, sandalye gibi tefriş malzemeleri
- Giyim, kuşam vb. sarf malzemeler

# EKLER

## **EK 1- ACİL DURUMDA ARANACAK İRTİBAT NUMARALARI**

<b><u>ADI SOYADI</u></b>	<b><u>ÜNVANI-GÖREVİ</u></b>	<b><u>İLETİŞİM BİLGİSİ</u></b>
Prof. Dr. Esin KAYA	Dekan	0531 740 43 69
Doç. Dr. Teymur EROL	Dekan Yardımcısı	0532 513 64 55
Dr. Öğr. Üyesi Veysel Emir EKE	Dekan Yardımcısı	0505 549 97 95
Ali ÇOBANLI	Fakülte Sekreteri	0507 841 49 22
Tarık ERBİLEK	Depo Sorumlusu	0539 267 02 46

**EK 2- İL- İLÇE KRİZ YÖNETİM / AMBULANS HİZMETLERİ / CİVARDAKİ  
HASTANELER VE DİĞER TIBBİ MERKEZLERİN TELEFON LİSTESİ**

HASTANE ADI	TELEFON NO
MUŞ DEVLET HASTANESİ	0 (436) 212 06 70 0 (436) 212 06 71
MUŞ İL SAĞLIK MUDURLUGU	0 (436) 212 10 10
OZEL ŞİFA HASTANESİ MUŞ	0 (436) 212 51 51
SAKOM	112
UMKE	112
İL KRİZ MERKEZİ	0 (436) 212 10 01
ÖNEMLİ TELEFONLAR	
İTFAİYE	112
POLİS İMDAT	112
SULAR İDARESİ	153
ELEKTRİK ARIZA	186
DOĞALGAZ ARIZA	187

**EK 3- EĞİTİM FAKÜLTESİ YANGIN TÜPLERİ ve DOLAPLARININ BULUNDUKLARI  
YERLER VE NUMARALARI**

Sıra No	Yangın Tüpleri ve Dolaplarının Bulunduğu Yer (Kuru Kimyevi Toz Yangın Söndürme Tüpleri)	Kg	Yangın Tüplerinin Dolap Numaraları ve Tüp Adedi
1	Hacı Bektaş-i Veli Derslikleri A Blok Z. Kat Depo	6	1 (1 Adet)
2	Hacı Bektaş-i Veli Derslikleri A Blok 1. Kat Ofis Girişi	6	2 (1 Adet)
3	Hacı Bektaş-i Veli Derslikleri A Blok 2. Kat Ofis Girişi	6	3 (1 Adet)
4	Hacı Bektaş-i Veli Derslikleri A Blok 3. Kat Ofis Girişi	6	4 (1 Adet)
5	Hacı Bektaş-i Veli Derslikleri A Blok 1. Kat Derslikler	6	5,6 (2 Adet)
6	Hacı Bektaş-i Veli Derslikleri A Blok 2. Kat Derslikler	6	7,8 (2 Adet)
7	Hacı Bektaş-i Veli Derslikleri B Blok 1. Kat Ofis Girişi	6	9 (1 Adet)
8	Hacı Bektaş-i Veli Derslikleri B Blok 2. Kat Ofis Girişi	6	10 (1 Adet)
9	Hacı Bektaş-i Veli Derslikleri B Blok 3. Kat Ofis Girişi	6	11 (1 Adet)
10	Hacı Bektaş-i Veli Derslikleri B Blok 1. Kat Derslikler	6	12,13 (2 Adet)
11	Hacı Bektaş-i Veli Derslikleri B Blok 2. Kat Derslikler	6	14,15 (2 Adet)
12	Feqiye Teyran Derslikleri Zemin Kat Ofis Girişi	6	16 (1 Adet)
13	Feqiye Teyran Derslikleri 1. Kat Ofis Girişi	6	17 (1 Adet)
14	Feqiye Teyran Derslikleri 2. Kat Ofis Girişi	6	18 (1 Adet)
15	Feqiye Teyran Derslikleri Zemin Kat Derslikler	6	19 (1 Adet)
16	Feqiye Teyran Derslikleri 1. Kat Derslikler	6	20, 21 (2 Adet)
17	Farabi Derslikleri Zemin Kat Ofis Girişi	6	22 (1 Adet)
18	Farabi Derslikleri 1. Kat Ofis Girişi	6	23 (1 Adet)
19	Farabi Derslikleri 2. Kat Ofis Girişi	6	24 (1 Adet)
20	Farabi Derslikleri Zemin Kat Derslikler	6	25,26 (2 Adet)
21	Farabi Derslikleri 1. Kat Derslikler	6	27,28 (2 Adet)

## **EK 4- KAT KROKİLERİ**

Acil eylem planı kapsamında hazırlanan kroki işletme içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulunmalıdır.

Her katın krokisi Plana yerleştirilir.

**EK-5: EKİP ÜYELERİ VE TELEFON NUMARALARI**

	Görevi	Adı-Soyadı	İş Yerindeki Görevi	Telefon Numarası	İmza
1	Acil Durum Sorumlusu	Tarık ERBİLEK	Depo-Taşınır Kayıt Yetkilisi	0539 267 02 46	

**SÖNDÜRME EKİBİ**

1	Ekip Şefi	Ergin DEMİR	Bilgisayar İşletmeni	0530 477 67 62	
2	Üye	Tugay ÇETİN	Hizmetli	0507 675 97 22	
3	Üye	Yunus TOPLU	Hizmetli	0551 592 72 49	
4	Üye	Abdülhakim ÇELEBİ	Sürekli İşçi	0546 847 99 40	

**KURTARMA-TAHLİYE EKİBİ**

1	Ekip Şefi	Veysel YILDIRIM	Şef	0553 511 37 82	
2	Üye	Tarık ERBİLEK	Hizmetli	0539 267 02 46	
3	Üye	İhsan ÇELİK	Bilgisayar İşletmeni	0553 093 75 45	
4	Üye	Yunus TOPLU	Hizmetli	0551 592 72 49	

**İLK YARDIM EKİBİ**

1	Ekip Şefi	İhsan ÇELİK	Bilgisayar İşletmeni	0553 093 75 45	
2	Üye	Vahibe OLCA	Sürekli İşçi	0534 512 80 15	
3	Üye	Tugay ÇETİN	Hizmetli	0507 675 97 22	
4	Üye	Yunus TOPLU	Hizmetli	0551 592 72 49	

**KORUMA-GÜVENLİK EKİBİ**

1	Ekip Şefi	Tarık ERBİLEK	Hizmetli	0539 267 02 46	
2	Üye	Tugay ÇETİN	Hizmetli	0507 675 97 22	
3	Üye	Abdülhakim ÇELEBİ	Sürekli İşçi	0546 847 99 40	
4	Üye	Yunus TOPLU	Hizmetli	0551 592 72 49	

**HABERLEŞME EKİBİ**

1	Ekip Şefi	Veysel YILDIRIM	Şef	0553 511 37 82	
2	Üye	Tarık ERBİLEK	Hizmetli	0539 267 02 46	
3	Üye	İhsan ÇELİK	Bilgisayar İşletmeni	0553 093 75 45	
4	Üye	Ergin DEMİR	Bilgisayar İşletmeni	0530 477 67 62	

**EK-6: ONAY SAYFASI**

	<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>ÜNVANI</b>	<b>TARİH</b>	<b>İMZA</b>
<b>HAZIRLAYAN</b>	1	Metehan AŞER (Koordinatör)	Arş. Gör.		
	2	Betül Gökçe KUNDAKÇI	Arş. Gör.		
	3	Alperen ÇALIŞKAN	Arş. Gör.		
	4	Fadime AKGÜL ÇOBANOĞLU	Arş. Gör.		
	5	Beyza DEMİREL	Arş. Gör.		
	6	Müjgan ATABEY	Arş. Gör.		
<b>İNCELEYEN</b>		Teymur EROL (Dekan Yard.)	Doç. Dr.		
<b>ONAYLAYAN</b>		Esin KAYA (Dekan)	Prof. Dr.		