



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİM BÖLÜMÜ
SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ ANA BİLİ DALI

2023 YILI PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

Özet

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Muhammed TUNAGÜR, Muş Alparslan Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Farabi Ofisleri No: +90532 459 09 06, İş telefon: 0436 249 49 49, dahili 49 49, m.tunagur@alparslan.edu.tr

ABD Başkanı: Doç. Dr. Ahmet Utku Özensoy, Muş Alparslan Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Farabi Ofisleri Oda 208 Cep telefonu: 0505 225 08 18, İş telefonu: 0436 249 15 03, E-posta: u.ozensoy@alparslan.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Eğitim Fakültesi Fırat Üniversitesine bağlı olarak 2809 Sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine istinaden Bakanlar Kurulunun 06/08/1995 tarih ve 98/1462 sayılı kararı ile açılmış ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı ilk öğrenci kabulüne; 2009-2010 eğitim-öğretim yılı itibariyle ikinci öğretimde, 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren de normal öğretimde başlamıştır. Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD ilk Mezunlarını 2013-2014 eğitim-öğretim yılında vermiş ve söz konusu yılda 43 öğrencimiz mezun olmuştur. Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD de 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibariyle toplam 220 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalında 1. ve 2. Öğretimde açıldığı yıldan itibaren toplam 398 öğrenci mezun olmuştur. Deneyimli ve başarılı bir akademik kadroya sahip olan programda; iki doçent, iki doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz:

- Sosyal Bilgiler eğitimi ve öğretimi amacıyla gerekli alt yapıyı sağlamak, alanla ilgili tüm yenilikleri yakından izlemek,
- Yurt içi ve yurt dışı yayınları takip etmek, teknolojiden yararlanmak,
- Sosyal Bilgiler çatısı altındaki disiplinler hakkında araştırmalar yapmak,
- Bu disiplinlerin kazanımlarını sosyal bilgiler dersi içerisinde nasıl daha etkili verilebileceğini araştırmak,
- Sosyal Bilgiler öğretimiyle ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, sorgulayıcı, araştırmacı ve iletişim yeteneği güçlü ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu öğretmen adayları yetiştirmek,
- Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve Atatürk İlkelerine bağlı sosyal bilgiler öğretmeni yetiştirmek.

Vizyonumuz

- Sosyal Bilgiler eğitimi ve öğretimi ile ilgili nitelikli bir eğitim vererek ülkenin ihtiyacına yönelik olarak bilimsel düşünen, yeniliklere açık, bilgi teknolojilerini kullanan sosyal bilgiler öğretmenleri ve akademisyenler yetiştirmek,
- Sosyal Bilgiler eğitimi ve öğretimi ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip ederek, yeni yöntem ve tekniklerini Türkiye'ye kazandırmak. Sosyal Bilgiler eğitimi, Vatandaşlık eğitimi, İnsan hakları gibi projelerde öncü rolü oynamak,
- Sosyal Bilgiler öğretmen adaylarının mesleki gelişimlerine katkıda bulunabilecek yurt içi ve dışındaki kuruluş ve kurumlarla işbirliği ve iletişim içinde olmak.

Değerlerimiz

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı olarak değerlerimiz, sosyal bilgiler öğretim programı çerçevesinde şu şekilde belirlenmiştir:

- Adalet
- Aile birliğine önem verme
- Bağımsızlık
- Barış
- Bilimsellik
- Çalışkanlık
- Dayanışma

- Duyarlılık
- Dürüstlük
- Estetik
- Eşitlik
- Özgürlük
- Saygı
- Sevgi
- Sorumluluk
- Tasarruf
- Vatanseverlik
- Yardımseverlik

Kanıtlar

- Kanıt 1: Bölüm Web Sitesi: <http://sosyalbilgilerabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr>
- Kanıt 2 Bilgi Paketi:
<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5429>
- Kanıt 3: Taban Puan ve Başarı Sırası İstatistikleri:
https://yokatlas.yok.gov.tr/lisanspanel.php?y=107810114&p=1000_3&m=1
- Kanıt 4: Ülke Geneline Tercih Edilme İstatistikleri Lisans Atlası
<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-panel.php?y=107810114&p=1080&m=1>
- Kanıt 5: Genel Bilgiler: https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-panel.php?y=107810114&p=1000_1&m=1
- Kanıt 6: Ders Kataloğu:
<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5429>
- Kanıt 7: Yerleşenlerin Cinsiyet Dağılımı <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisanspanel.php?y=107810114&p=1010&m=1>
- Kanıt 8: Yerleşme Koşulları: <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-panel.php?y=107810114&p=1020ab&m=1>
- Kanıt 9: Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-panel.php?y=107810114&p=1000_2&m=1

1. İletişim Bilgileri

Dekan/Müdür/Daire Başkanı Adı Soyadı: Prof. Dr. Kenan YILDIRIM

Dekan/Müdür/Daire Başkanı E-posta: k.yildirim@alparslan.edu.tr

Dekan/Müdür/Daire Başkanı Telefon: (0436) 249 14 42

Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Selçuk SAĞIR

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: s.sagir@alparslan.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: (0436) 249 15 57

Fakülte/Yüksekokul Sekreteri Adı Soyadı: Ali ÇOBANLI

Fakülte/Yüksekokul Sekreteri E-posta: a.cobanli@alparslan.edu.tr

Fakülte/Yüksekokul Sekreteri Telefon: (0436) 249 14 01

2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):

Eğitim Fakültesi Fırat Üniversitesine bağlı olarak 2809 Sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine istinaden Bakanlar Kurulunun 06/08/1995 tarih ve 98/1462 sayılı kararı ile açılmış ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı ilk öğrenci kabulüne; 2009-2010 eğitim-öğretim yılı itibariyle ikinci öğretimde, 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren de normal öğretimde başlamıştır. Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD ilk Mezunlarını 2013-2014 eğitim-öğretim yılında vermiş ve söz konusu yılda 43 öğrencimiz mezun olmuştur. Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD de 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibariyle toplam 220 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalında 1. ve 2. Öğretimde açıldığı yıldan itibaren toplam 398 öğrenci mezun olmuştur. Deneyimli ve başarılı bir akademik kadroya sahip olan programda; iki doçent, iki doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi bulunmaktadır.

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönlerle ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan BİDR'lere yıl

belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi (.....) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nın yönetim modeli ve idari yapısı Resmi Gazete'de yayımlanan 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı ve "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği"ne göre belirlenmiştir. Bu çerçevede anabilim dalı başkanı, her ay anabilim dalında görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirme toplantıları düzenlemektedir. Bu toplantılara ilgili konu başlıkları ve gündem maddeleri doğrultusunda paydaşlardan da katılım sağlanabilmekte, dekanlık da bu toplantılara bazen katılım göstermektedir. Anabilim dalı başkanı birimdeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından ilgili teşkilat yönetmeliğine göre seçimle belirlenmekte, dekanlık da bu seçimler doğrultusunda tercihlerini yapmaktadır. Birimde hiyerarşiye uygun olarak öncelikle bölüm başkanlığı ve sonrasında dekanlık üzerinden işleyiş sağlanmaktadır. İş akış süreçleri ve görev tanımları ile ilgili dönem içinde yapılan toplantılarla (danışmanların öğrencilerle yaptığı toplantılar, anabilim dalı başkanının yaptığı birim toplantıları) birimde bu işleyiş sağlanmakta ve paydaşlarla bilinirliği web sitesi üzerinden sağlanmaktadır. Tüm bu süreçler birim içinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Birim Web Sayfası: <http://sosyalbilgilerabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr>
- Kanıt 2: Dönem başı ve sonu yapılan toplantı tutanakları
- Kanıt 3: Danışmanlık toplantı tutanakları
- Kanıt 4: Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi (.....) Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nda kalite güvence sistemi kültürü oluşturulmaya çalışmakta ve bu konuda motivasyon arttırılmaktadır. Anabilim dalı bu süreci etkin bir liderlik yaklaşımıyla yürütmektedir. Anabilim Dalı'nda koordinasyon ve işbirliği ile tüm çalışmalar yürütülmektedir. Oluşturulan komisyonlar (sekiz farklı komisyon oluşturulmuştur) çerçevesinde yetki paylaşımı ile çalışmalar yürütülmekte, birimin kalite süreçleri ile ilgili iş ve işlemler dengeli bir yönetim anlayışıyla ilerlemektedir. Birimin sınav ve ders programlarının hazırlanması noktasında Anabilim Dalı Başkanlığı, araştırma görevlilerinden destek alarak süreci yürütmektedir. Birimin muafiyet ve denklik komisyonlarında yine Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanı koordinasyonunda birimdeki öğretim üyelerinden yardım alınmaktadır. Bu sistematikte dekanlık ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Gerektiğinde de idari birimlerden destek alınmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Birim İçi Kalite Komisyonu

<http://egitimf.alparslan.edu.tr/files/4/kalite/komisyonlar%20ve%20%C3%A7al%C4%B1%C5%9Fma%20gruplar%C4%B11.pdf>

A.1.3. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi (.....) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

birima ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Birim dönem toplantı tutanakları
- Kanıt 2 : Eğitim Fakültesi Kalite Toplantı Tutanakları
- Kanıt 3: Eğitim Fakültesi Kalite Toplantısı: <http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/302>
- Kanıt 4: Eğitim Fakültesi ,Kalite Toplantı Tutanakları

A.1.4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi (.....) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda geliştirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. birimsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Anabilim Dalı Web Sitesi: <http://sosyalbilgilerabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Eğitim Fakóltesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nın misyon, vizyon ve politikaları Muş Alparslan Üniversitesinin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ve Eğitim Fakóltesi Stratejik Planı doğrultusunda oluşturulmuştur. Ayrıca Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu bir içerik oluşturulmaya çalışılmıştır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi (.....) Programda misyon ve vizyon tanımlanmış olup, programın vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedefleri, MAUN stratejik planı ve Eğitim Fakóltesi stratejik planı ile uyumlu olarak iç paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır. Bu hususta belirlenen stratejik amaç ve hedefler uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

Değerlendirme sonuçlarına göre önlemler alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır

Eğitim Fakóltesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nın misyon, vizyon ve politikaları Muş Alparslan Üniversitesinin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ve Eğitim Fakóltesi Stratejik Planı doğrultusunda oluşturulmuştur. Ayrıca Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu bir içerik oluşturulmaya çalışılmıştır.

Misyonumuz:

- Sosyal Bilgiler eğitimi ve öğretilimi amacıyla gerekli alt yapıyı sağlamak, alanla ilgili tüm yenilikleri yakından izlemek,
- Yurt içi ve yurt dışı yayınları takip etmek, teknolojidenden yararlanmak,
- Sosyal Bilgiler çatısı altındaki disiplinler hakkında araştırmalar yapmak,
- Bu disiplinlerin kazanımlarını sosyal bilgiler dersi içerisinde nasıl daha etkili verilebileceğini araştırmak,
- Sosyal Bilgiler öğretilimiyle ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, sorgulayıcı, araştırmacı ve iletişim yeteneği güçlü ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu öğretmen adayları yetiştirmek,
- Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve Atatürk İlkelerine bağlı sosyal bilgiler öğretmeni yetiştirmek.

Vizyonumuz:

- Sosyal Bilgiler eğitimi ve öğretimi ile ilgili nitelikli bir eğitim vererek ülkenin ihtiyacına yönelik olarak bilimsel düşünen, yeniliklere açık, bilgi teknolojilerini kullanan sosyal bilgiler öğretmenleri ve akademisyenler yetiştirmek,
- Sosyal Bilgiler eğitimi ve öğretimi ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip ederek, yeni yöntem ve tekniklerini Türkiye'ye kazandırmak. Sosyal Bilgiler eğitimi, Vatandaşlık eğitimi, İnsan hakları gibi projelerde öncü rolü oynamak,
- Sosyal Bilgiler öğretmen adaylarının mesleki gelişimlerine katkıda bulunabilecek yurt içi ve dışındaki kuruluş ve kurumlarla işbirliği ve iletişim içinde olmak.

Değerlerimiz

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı olarak değerlerimiz, sosyal bilgiler öğretim programı çerçevesinde şu şekilde belirlenmiştir:

- Adalet
- Aile birliğine önem verme
- Bağımsızlık
- Barış
- Bilimsellik
- Çalışkanlık
- Dayanışma
- Duyarlılık
- Dürüstlük
- Estetik
- Eşitlik
- Özgürlük
- Saygı
- Sevgi
- Sorumluluk
- Tasarruf
- Vatanseverlik
- Yardımseverlik

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Anabilim Dalı Web Sayfası:
<http://sosyalbilgilerabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr>
- Kanıt 2: Kalite Güvence Sistemi Politikaları
- Kanıt 3: Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Uzaktan Eğitim Yönergesi
- Kanıt 4: Bölüm Kalite Değerlendirme Toplantı Tutanaqları
- Kanıt 5: Bölüm Komisyonları Oluşturma Toplantısı Tutanağı

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi (.....) Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı olarak halihazırda mevcut bir stratejik plan bulunmamaktadır. Ancak Eğitim Fakültesi stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde birimin hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt yok.

Olgunluk Düzeyi (.....) Programın tamamına yayılmış iç ve dış paydaşların dahil edildiği performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Programın stratejik amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik performans yönetimi süreçleri bilişim sistemleriyle desteklenerek paydaş katılımıyla süreç odaklı olarak sürdürülmektedir. Elde edilen veriler analiz edilerek izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Kalite Güvence Sistemi
- Kanıt 2: Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Program Öz değerlendirme komisyonları ve üyeleri
- Kanıt 3: Öğrenci memnuniyeti anket istatistikleri
- Kanıt 4: Akademik personel memnuniyeti anket istatistikleri
- Kanıt 5: Veli memnuniyeti anket istatistiklerine dair belgeler

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi (.....) Üniversite bünyesinde entegre edilmiş ve paydaşların kullanımına sunulmuş bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz elektronik bilgi yönetimini çeşitli yazılım veya platformlar üzerinden yürütmektedir. Kullanılan sistemler şunlardır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS).

Öğrencilerimiz bilgi sistemlerinde eğitim ve öğretimleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri elektronik olarak yürütebilmektedirler. Mezun olacak öğrencilerimiz için sistemden diploma sorgulamasını çevrimiçi olarak yürütebilecektir. Öğrenci Bilgi Sisteminde öğretim elamanları her türlü ders işlemlerini elektronik olarak işleyebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan verilerle öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve transkript verileri ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait memnuniyet seviyeleri analiz edilebilmektedir.

Üniversitemizde kullanılan otomasyon e-Devlet ile bütünleşik hale getirilmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparken e-Devlet alt yapısını kullanarak kimlik doğrulama yapmaya başlamışlardır. Üniversitemizde e-Devlet üzerinden transkript verme süreci ile ilgili çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlanmıştır. Bu bağlamda öğrenciler öğrenci belgelerini ve transkriptlerini e-Devlet üzerinden kolaylıkla alabilmektedirler.

Üniversitemizin personelleri ile ilgili akademik ve iletişim bilgileri Personel Bilgi Sistemi'nde bulunmaktadır. Üniversitemizin web sayfasında yer alan bu sistem sayesinde çalışanların bilgilerine kolaylıkla erişim sağlanmaktadır. Ayrıca bu sistem YÖKSİS'e entegre edilmiştir. Üniversitemizdeki tüm yazışmalar EBYS üzerinden yürütülmektedir. EBYS'deki yazışmaların kaydı tutularak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Böylece geriye dönük evrak denetimi ve kontrolü sağlanabilmektedir. Personel Bilgi Sisteminde de tüm personelin akademik, iletişim ve görev bilgileri saklanmaktadır. Bu bilgiler açık olup üniversite personelinin ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır. Sözü edilen tüm sistemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından

entegre bir şekilde yürütülmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda sistemlerde yenilikler, değişimler ve güncellemeler yapmaktadır.

Üniversitemizin tüm elektronik sistem ve ağ alt yapısından sorumlu olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi güvenliği ve korumasından da sorumlu birimdir. Bu birim yazılım, sistem ve teknik destek birimlerinden oluşmuştur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordineli bir şekilde siber saldırılara karşı teknik destek, yenilenme, yedekleme, şifre değişiklikleri gibi gerekli önlemleri almaktadır. Sistemler üzerindeki tüm giriş çıkışlar kayıt altına alınarak gerektiğinde kontrolleri sağlanmaktadır. Ayrıca sistem ve bilgi güvenliği yapılan düzenli toplantılar, rutin şifre değişiklikleri, sızma testleri, standartlar, gizlilik anlaşmaları, personelin iş alım ve iş sonlandırma zamanlarında güvenlik prosedürleri uygulamaları ile sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Kanıt 1: Elektronik Belge Yönetim Sistemi: <https://ebys.alparslan.edu.tr>
- Kanıt 2: Personel Bilgi Sistemi: <http://pbs.alparslan.edu.tr/>
- Kanıt 3: Öğrenci Bilgi Sistemi: <https://obs.alparslan.edu.tr/> Öğrenci Bilgi Sistemi
- Kanıt 4: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: <http://bidb.alparslan.edu.tr/tr> Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Kanıt 5: E-Devlet Üzerinden Sunulan Hizmetler: <https://www.turkiye.gov.tr/mus-alparslan-universitesi>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi (.....) Programımızda üniversitemiz bünyesinde uygulanmakta olan insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler programda herkes tarafından bilinmekte ve eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak belirlenmiştir. Akademik personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizde ve programımızda kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığının idari ve akademik kadro atama izinleri çerçevesinde insan kaynakları planlamasına gidilmektedir. Akademik personel ile ilgili norm kadro planlaması yapılmakta ve bu

planlamalar her yılın sonunda birimin web sayfasında yayınlanmaktadır. Akademik personel ilanları için en küçük akademik birimlerden (anabilim dalı kurulları) gelen ihtiyaç talepleri bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve uygun görülünce dekanlığa/müdürlüğe iletilmektedir. Ardından bu talepler rektörlüğe iletilmekte ve ihtiyaç duyulan alanda personel alımı gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesinin 5'inci maddesi gereğince Üniversitemiz "Akademik Değerlendirme Komisyonu" aktif olarak rol almaktadır.

İdari personel için ise birim içinde görevde yükselme ve unvan değişikliği ile yapılan atamalar Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim birimleri Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Akademik personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan memnuniyet anketleri ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği:
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/03/20170311-18.htm>
- Kanıt 2: Akademik Değerlendirme Komisyonu:
<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-degerlendirme-komisyonu-89>

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi (.....) Anabilim dalında finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis - yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji

transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve ABD profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt yok.

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi (.....) Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı değildir.

Örnek Kanıtlar:

- Kanıt yok.

A.4. Paydaş Katılımı

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı olarak oluşturulan iç ve dış paydaş danışma kurulları ile sürekli yenilenen ve güncellenen gelişmelere paralel olarak tüm paydaşların görüşleri alınmakta ve belirli periyotlarla program revize edilmektedir. Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Programı'nın misyonu, hedefleri ve öğretim planı ayrıntılı olarak aktarılmakta olup paydaşlarla fikir birliğinde yürütülmektedir. Programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasında ve programla ilgili planlamaların yapılmasında bölüm başkanı, birim yöneticisi, programdaki öğretim elemanları ve programdaki öğrenciler ile organize edilen toplantıda ilk olarak iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Daha sonra dış paydaşlarla birlikte yapılan toplantılar doğrultusunda program amaç ve içerik olarak ilgili birime uygun biçimde güncellenmiştir. Yapılan toplantılar kapsamında hem lisans öğrencilerinin hem mezun öğrencilerimizin görüşleri alınarak eğitim

ve öğretim içeriklerinizin zenginleşmesi, daha yenilikçi, daha güncel, daha pratik, daha açık ve iş yaşamıyla daha uygun bilgileri taşır şekilde olması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar anabilim dalı web sitemiz aracılığıyla paylaşılmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi (3) Anabilim dalında kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilgiler Anabilim Dalı olarak paydaş katılım önemsenmektedir. Paydaş katkısını almadan başarı ve kalite güvence sistemi oluşturmanın mümkün olmayacağı Anabilim Dalımız tarafından kabul edilmektedir. Bu bağlamda Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı açısından iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu mekanizmalar anket, görüşme gibi çeşitli yollarla denetlenmektedir. Aynı zamanda gerçekleştirilen toplantılarda öğrencilerin fikirlerinin alınması önemsendiğinde her sınıf düzeyinde öğrenci temsilcisi belirlenmiş ve Sosyal Bilgiler Öğretmenliği 4. sınıf öğrencilerimizden biri fakülte temsilcisi olarak seçilmiş ve üniversitenin senato kurulunda yer almaktadır. Böylelikler öğrencilerin karar alma sürecinde rol almaları sağlanmıştır.

Kanıtlar dosyasında ilgili bilgiler mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- (3)A.4.1.1_sosyal_bilgiler_ēitimi_abd_mezunlar_buluşuyor_etkinliēi_http://sosyalbilgilerabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/366ōzēü
- (3)A4.1.2_muş_alparslan_üniversitesi_senato_kurulu_https://www.alparslan.edu.tr/tr/administration?appellation_id=5
- (3)A4.1.3_anabilim_dalı_ōērenci_temsilcileri_toplantı_tutanaēı_(driver_üzerinde)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi (3) Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nda öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla (anket, görüşme vb.) alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Kanıtlar dosyasında ilgili bilgiler mevcuttur.

Aktif ve mezun öğrencilerle bir araya gelinen toplantılarla geri dönütler alınmakta ve kararlarda etkili olmaktadır. Ayrıca danışmanlık toplantılarıyla direkt cari öğrencilerden geri dönütler alınmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- (3)A4.2.1_sosyal_bilgiler_ēğitimi_abd_mezunları_buluşuyor_etkinliēi_http://sosyalbilgilerabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/366
- (3)A4.2.2_ōğretmen_adayları_ile_danışmanların_buluşması_etkinliēi_http://sosyalbilgilerabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1604
- (3)A4.2.3_anabilim_dalı_ōğrenci_temsilcileri_toplantı_tutanaēı_(driver_üzerinde)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3) Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Mezun toplantıları yapılmakta ve daha sık olması gerektiēi bu toplantılarda kararlaştırılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- (3)A4.3.1_sosyal_bilgiler_ēğitimi_abd_mezunları_buluşuyor_etkinliēi_http://sosyalbilgilerabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/366

A.5. Uluslararasılaşma

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin geliştirilmesi ve artırılmasına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Programımızın ve birimin ulusal/ uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilere sahip olacak bir şekilde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarını planlaması ulusal/uluslararası düzeyde resmi veya özel kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar gerçekleştirmek istemesi kurumun uluslararasılaşma düzeyini göstermektedir. Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın katıldıkları Erasmus programları bulunmaktadır. Programda görevli öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen Avrupa Birliği projeleri gerçekleştirmeleri uluslararasılaşma çalışmaları arasında yer almaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (.....)

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde yürüttüğü uluslararasılaşma süreçlerinde fakülte ve üniversitenin süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile uyumlu olarak yürütmektedir. Bu kapsamda Erasmus koordinatörü belirlenmiştir. Birimde uluslararası üniversitelerle işbirliği çalışmaları için ortak çalışma planları yapılmaktadır. Ayrıca yurt dışındaki üniversitelerle çalışmalar yürüten öğretim üyeleri, TÜBİTAK tarafından da destek almaktadır (2219 burs desteği).

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Birim Erasmus Koordinatörlüğü:
<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5429>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi (.....)

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nın uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakları (mali, fiziksel, insan gücü) üniversite tarafından belirlenmekte, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda yurt dışı kongre ya da eğitim çalışmalarına bireysel olarak katılmak isteyen öğretim üyeleri ya da öğretim elemanları, üniversitenin mali birimi tarafından ilgili yönerge kapsamında desteklenmektedir. Ayrıca birimdeki öğretim elemanları ve öğretim üyeleri kendi imkanlarını kullanarak ilgili uluslararası çalışmalara katılım göstermektedir. Bu katılımlarda TÜBİTAK'tan alınan destekler de mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Yurt dışı çalışmalarla ilgili ödeme kayıtları, harcırah ve yolluklar.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi (.....) Birimde uluslararasılaşma politikası ile uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nın uluslararasılaşma performansı, eğitim fakültesi ve üniversitenin belirlediği sistematik doğrultusunda izlenmektedir. Bu kapsamda yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelere giden öğrenci ve personel sayıları eğitim fakültesi dekanlığınca kayıt altına alınmakta, ayrıca Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı tarafından da bu çalışmalar takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Konferans katılım belgeleri
- Kanıt 2: Yurt dışı erasmus anlaşmaları

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/files/110/%C3%96%C4%9Frenci%20Hareketlilik%20Belgele%20ri/ikili%20anla%C5%9Fmalar-%C3%B6%C4%9Frenci-2020.pdf>

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Eğitimi Biriminde YÖK tarafından 2018 yılında yürürlüğe konulan müfredat uygulanmaktadır. 2018 yılından itibaren uygulanmaya başlanan müfredatta yer alan tüm dersler TYYÇ ile uyumludur ve düzenli olarak güncellenmektedir. Ders içeriklerinin tamamına Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Bilgi Paketi web sayfasından ulaşılmıştır Bu bölümde öğretim programlarının tasarımı, onayı, programların izlenmesi ve güncellenmesi, programların yürütülmesi (öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme), öğrenme kaynakları, akademik destek hizmetleri ve öğretim kadrosu başlıkları altında kalite güvencesi kapsamında yapılan çalışmalara ve değerlendirmelere yer verilmiştir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Oğunluk Düzeyi (.....) Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (öğün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

2020 yılı itibariyle program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu içeren dosya ve tüm dersler için ders izlenceleri oluşturulmuş ve öğrenciler ile paylaşılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Bilgi Paketi:
<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5429>

B.1.1. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi (.....) Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Bilgi Paketi:
<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5429>

B.1.2. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi (.....) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nda derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Bilgi Paketi:
<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5429>
- Kanıt 2: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Lisans Eğitimi:
<http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>
- Kanıt 3: YÖK Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans Programı:
https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Sosyal_Bilgileri_Ogretmenligi_Lisans_Programi09042019.pdf

B.1.3. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi (.....) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Bilgi Paketi
<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5429>

B.1.4. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi (.....) Program izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, uyulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimün akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Öğrenci Memnuniyet Anketi: <https://forms.gle/453CcSY7qfb9QnRS6>
- Kanıt 2: Eğitim Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi:
<https://forms.gle/dvD8S8gNEBWnnxi17>

B.1.5. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (.....) Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42801>
- Kanıt 2: Muş Alparslan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği:
<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=21072&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır. Bu bağlamda da birimde, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler ilgili mevzuatlarla belirlenmiş; önceden tanımlanmış, ilan edilmiş ve kuralları tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi (.....) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı, öğrenme yöntemi öğrenci merkezlidir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerinin varlığı mevcuttur. Lisans programlarında yer alan öğrenci merkezli derslerin iş yükleri ve kredileri YÖK tarafından belirlenmektedir. Bu derslerin AKTS iş yükleri öğrencilerin programda tamamlamaları beklenen toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Bu konuyla ilgili detaylı bilgi Türkçe ve İngilizce olarak Bologna Süreci (Ders Bilgi Paketi) internet sayfasında yer almaktadır. Birimde proje tabanlı öğrenme, araştırma ve sorgulama temelli, buluş temelli ve sunuş temelli öğrenme kullanılan ana öğretim stratejileridir. Lisans programlarımız içerisinde mesleki uygulamaların yapıldığı zorunlu dersler (Öğretmenlik Uygulaması, Topluma Hizmet Uygulamaları, Okullarda Rehberlik, vb.) ve öğrencilerin aktif rol aldığı alan eğitimi dersleri (Sosyal Bilgiler Öğretiminde Materyal Tasarımı, Sosyal Bilgiler Öğretiminde Drama, Sosyal Bilgilerde Bilişim

Teknolojileri vb.) yer almaktadır. Benzer şekilde pandemi sürecinden sonra başlanan uzaktan eğitim süreci ile üniversitemiz derslerin 2020-2021 bahar döneminde online ve 2020-2021 güz döneminde ise derslerin online ve yüzyüze şeklinde harmanlanmış öğrenme yoluyla yürütülmüştür. Bu kapsamda uzaktan öğretimde yürütülen derslerde de yine ağırlıklı olarak öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinden proje tabanlı, buluş , araştırma ve sorgulama temelli, senkron ve asenkron uygulamalar kullanılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Ders Kanıt 1: YÖK Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans Programı:
https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Sosyal_Bilgileri_Ogretmenligi_Lisans_Programi09042019.pdf
- Kanıt 2: Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Bilgi Paketi:
<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5429>
- Kanıt 3: Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18941&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>
- Kanıt 4: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi:
<http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr/page/4405>
<http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr/page/4403>
<http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr/page/4402>
<http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>
- Kanıt 5: Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dış Paydaş Kurum Anket Formu: <https://forms.gle/uASxtnNfbfKUfsXS7>
- Kanıt 6: Öğrenci Memnuniyet Anketi: <https://forms.gle/453CcSY7qfb9QnRS6>
- Kanıt 7: 2021-2022 Veli Paydaş Memnuniyeti Anketi:
<https://forms.gle/kSJ5GbGMR72AtJvb8>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi (.....) Ders içeriklerine uygun yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirimin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretmen elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Örnek ölçme ve değerlendirme formları:
https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Sosyal_Bilgileri_Ogretmenligi_Lisans_Programi09042019.pdf

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Olgunluk Düzeyi (.....) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Türke ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü, Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nda öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen tarihlerde paydaşlara ilan

edilmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri e-devlet üzerinden gerçekleştirmektedirler. Yabancı uyruklu öğrencilerin birime kabulü “Muş Alparslan Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. Yine özel öğrencilerin birime kabul esasları “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi” ne göre yapılmaktadır. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı’na 2022-2023 eğitim öğretim yılında 50 öğrenci kesin kayıt yaptırmış, ek kontenjanda 2 öğrenci tarafından tercih edilmiştir. Böylece Anabilim Dalı kontenjanı tamamen dolmuştur. Birimde hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Birimde yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm ve intibak muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile dekanlık makamına bildirilen öğrencilerin yatay geçiş ders muafiyet uygulamaları ilgili komisyonlarda gerçekleştirilmektedir. Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş ve çift anadal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi “Muş Alparslan Üniversitesi Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş Yönergesi” esaslarına, Muş Alparslan Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi esaslarına ve Muş Alparslan Üniversitesi Çift Anadal Diploma Programı Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmelere ilişkin yapılan iyileştirme ve güncelleştirmeler üniversitemizin aldığı ilgili senato kararları ile Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ve üniversite web sayfası aracılığıyla paydaşlara da ilan edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Yükseköğretim Kanunu:
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
- Kanıt 2: Muş Alparslan Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72792>
- Kanıt 3: Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72777>

- Kanıt 4: Muş Alparslan Üniversitesi Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş Yönergesi:
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72793>
- Kanıt 5: Muş Alparslan Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi:
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72766>
- Kanıt 6: Muş Alparslan Üniversitesi Çift Anadal Diploma Programı Yönergesi:
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/134551>
- Kanıt 7: Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42801>
- Kanıt 8: Muş Alparslan Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi:
<https://ebys.alparslan.edu.tr/enVision/Login.aspx>
- Kanıt 9: YÖK Lisans Atlası: https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-panel.php?y=107810114&p=1000_2&pr=1

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi (.....) Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre tanımlanmış ve paydaşlar ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimde diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Örgün ve uzaktan eğitim yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesi Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD bologna süreci ile yapılmaktadır. Bu şekilde öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır. Birimde çift anadal programı yürütülmektedir. Çift anadal programının öğrenci kabulü ve diploma edinilmesine ilişkin kriterler Muş Alparslan Üniversitesi Çift Anadal Diploma Programı Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş kriterleri “Muş Alparslan Üniversitesi Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin birime kabulü “Muş Alparslan Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi” esaslarına göre

yapılmaktadır. Yine özel öğrencilerin birime kabul esasları “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi” ne göre yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim- Öğretim Sınav Yönetmeliği: <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18941&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>
- Kanıt 2: Bologna Süreci (Ders Bilgi Paketi): <https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5429>
- Kanıt 3: Muş Alparslan Üniversitesi Çift Anadal Diploma Programı Yönergesi: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/134551>
- Kanıt 4: Muş Alparslan Üniversitesi Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72792>
- Kanıt 5: Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/7277>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi (.....)

Birimimizde 3 adet derslik bulunmaktadır. Ayrıca fakültemizde bulunan atölyeler ve bilgisayar laboratuvarları da diğer programlarla eşgüdömlü olarak kullanılabilir. Birimimizde ve kampüsümüz içerisinde kablosuz internet imkânı da mevcuttur. Sınıflarda akıllı tahtalar vardır. Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek için çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Eduroam Sistemi: <http://eduroam.alparslan.edu.tr/>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi (.....) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan dört danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı 2020-2021 eğitim öğretim yılı danışman isim ve sorumlu oldukları sınıflar aşağıda kanıt olarak sunulmuştur.

Danışmanların görev ve sorumlulukları mevzuatlar ile belirlenmiştir.. Ancak danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmemekte ve iyileştirilmemektedir. Bunun yerine her ay danışmanlar öğrencileri ile toplantı yapmakta, öğrencilerin problemlerini ya da farklı süreçlere yönelik geri dönütleri alınmaktadır. Öğrencilerden gelen şikayetler genel sekreterlik ile en hızlı şekilde çözülmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (telefon, mail adresleri, whatsapp grupları..) bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde de Afet Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş, ancak pandemi nedeniyle etkin bir şekilde hizmet verememiştir. Etkin bir şekilde hizmet yapabilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde ayrıca Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi de bulunmaktadır. Bu merkezin amacı, Muş Alparslan Üniversitesi öğrenci adaylarının, öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversite ve ülke koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayarak Üniversitenin ve mensuplarının saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu suretle Üniversitenin ve ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Danışman Listesi

DANIŞMAN ADI	SINIFI
Alperen ÇALIŞKAN	1
Seyithan HAS	2
Ülkü ULUKAYA ÖTELEŞ	3
Hacer DOLANBAY	4

- Kanıt 2: Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2009/09/20090918-11.htm>
- Kanıt 3: Afet Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi:
<http://afetyon.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>
- Kanıt 4: Muş Alparslan Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği:
<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31357&mevzuatTur=UniversiteYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi (.....) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Yemekhaneye ilişkin bilgiler: <http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5692>
- Kanıt 2: 1071 Malazgirt Kongre Ve Kültür Merkezi:
<http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5640>
- Kanıt 3: Halı Saha: <http://esaha.alparslan.edu.tr/>
- Kanıt 4: Diğer tesislere ait bilgiler: <http://sks.alparslan.edu.tr/tr>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi (.....) Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- YÖK'ün 2018 Sosyal Bilgiler Eğitimi Öğretmenliği Lisans Programına “Özel Eğitim ve Kaynaştırma”, “Kapsayıcı Eğitim” gibi dersler kapsamında zenginleştirmesi ve üniversitemizde de ilgili derslerin farklı ders dönemlerinde açılarak okutulması dezavantajlı gruplara önem verdiğini göstermektedir. Ancak üniversitemizdeki dezavantajlı öğrencilerin bilgilendirildiği ve fayda sağlayabilecekleri herhangi bir portal bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (.....) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari yapılanma mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Sağlık Kültür ve Spor Başkanlığı Etkinlikleri: <http://sks.alparslan.edu.tr/tr>
- Kanıt 2: Aktif Öğrenci Toplulukları: <http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5284>

B.4. Öğretim Kadrosu

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalında hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmakta, mesleki gelişim etkinlik ve seminerleri düzenlenmektedir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı kadrosu:

<http://sosyalbilgilerabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Olgunluk Düzeyi (.....) Atama kriterlerinin objektif ve kaliteyi artırmaya yönelik olması birimimiz açısından önemlidir. Öğretim elemanlarımız kendilerini sürekli geliştirmeye adanmışlardır.

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. birimün öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi:
<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/mus-alparslan-kriter.pdf>

B.4.3. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi (.....) Öğretim elemanlarımız belli bir mesleki tecrübeye sahip kişiler olduklarından yetkinlikleri fazla olup kendilerini geliştirmeye devam etmektedirler.

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. birimün öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi:
<http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>
- Kanıt 2: Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Seminer Örneği:
<http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/events-detail/315>

B.4.4. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi (.....) Akademik teşvikten personelimizin çoğunluğu faydalanmakta olup fakültemizin düzenlediği mesleki gelişim seminerlerine de katılmaktadır.

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Seminer Örneği:
<http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/381>

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (4) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Birimimizin araştırma süreçlerinin yönetimi, Muş Alparslan Üniversitesi Genel Kalite Politikası çerçevesinde şekillenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Kurulu:
<http://kalitekurulumaun.alparslan.edu.tr/tr>
- Kanıt 2: Uluslararası projeler: <https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/medya-okuryazarligi-farkindaligi-projesi-uygulanmaya-basladi-931>
- Kanıt 3: Lisansüstü programların açılışı:
<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/mus-alparslan-universitesi-sosyal-bilimler-enstitusu-2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-lisansustu-ogrenci-kontenjanlari-ve-basvuru-sartlari-1887>
- Kanıt 4: Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay gibi akademik etkinliklere katılmak: <https://www.stgm.org.tr/sto-akademi/ahmet-utku-ozensoy>
- Kanıt 5: İstihdam edilen akademik personelin yurtdışı araştırmalarında kolaylık sağlamak: <https://mevlana.yok.gov.tr/temel-bilgiler>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (...4....) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi'nin akademik faaliyetleri destekleme amaçlı bütçeleri vardır ve bu bütçe ilgili yönetmelikler doğrultusunda kullanılarak öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına destek verilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Harcırah Kanunu:
<http://strateji.alparslan.edu.tr/files/79/Strateji%20Geli%C5%9Firme%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/MEVZUAT/6245%20SAYILI%20HARCIRAH%20KANUNU.pdf>.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi (...1....) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Doktora programı yoktur.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: <https://www.alparslan.edu.tr/documents/62de91eb537fb16587535150>

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan BİDR'lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler

kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Olgunluk Düzeyi (...4....) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde doktorasını tamamlamış 3 doçent doktor, 3 öğretim üyesi, doktora yapmakta olan 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Anabilim dalımızın kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz, uzmanlık alanlarına yönelik çalışmalarını sürdürmektedirler. Bu doğrultuda; çeşitli proje, kongre vb. eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımları sürmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Kadrosu:
<http://sosyalbilgilerabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi (...4....) Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimimizde, öğretim elemanları bilimsel araştırmalarını sürdürmek ve iyileştirmek için kendi içlerinde yayınlar yapmakta ve diğer üniversitelerde görev yapan akademisyenlerle işbirliklerini sürdürmektedirler. Bu doğrultuda çeşitli ortak yayınlar, projeler yapılmaktadır. Ayrıca, fakülte okul işbirlikleri bulunmakta, Uluslararası projeler ile AB Projeleri, TÜBİTAK projeleri yürütülmekte, Muş İl Sağlık Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Bakanlığı gibi kurumlarla da işbirliği içerisinde eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Yayınlar:

<https://dergipark.org.tr/en/pub/anemon/issue/39085/414799>
<https://dergipark.org.tr/en/pub/teke/issue/56890/798953>
<https://dergipark.org.tr/en/pub/esosder/issue/68076/959041>
<https://dergipark.org.tr/en/pub/ictimaiyat/issue/54605/709572>
https://www.researchgate.net/publication/360491386_The_digital_obesity_scale_A_scale_dd_evelopmen_study
<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/abd-adana-konsoloslugu-kultur-ve-egitim-atasesinden-rektorumuze-ziyaret-936>

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (...1....) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Birimimizde araştırma performansını izleme ve değerlendirmeye ilişkin mekanizmalar bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt yok.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (...3....) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimimizde öğretim elemanlarının performansı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği:
<https://www.alparslan.edu.tr/documents/1641384979.pdf>

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirilmelidir.

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (...4....) Öğretmen adayları her yıl birçok farklı proje geliştirirken, aynı zamanda çeşitli etkinliklere katılım göstermektedir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yürütmektedir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalının toplumsal katkı politikası, Eğitim Fakültesinin toplumsal katkı politikası ile uyumludur ve görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerine yönelik en önemli faaliyet, öğretmen adaylarının toplumsal konulara ilişkin duyarlılıklarını geliştirmek ve bunun birtakım projelerle somut olarak desteklenmesini sağlamak amacıyla tüm Eğitim Fakültesi'nin farklı bölümlerinde verilmekte olan "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersidir. Bu ders kapsamında yürütülen projelerle öğretmen adayları farklı gruplara ulaşarak ihtiyaç analizi yapmakta ve elde ettikleri verilere göre somut adımlar atmaktadırlar. 2024 yılı Bahar döneminde Topluma Hizmet Uygulamaları dersiyle ilgili bir değişikliğe gidilerek danışman öğretim üyesi sayısı artırılmış ve açılan sınıf sayısı da doğrusal olarak artırılmıştır. Söz edilen dersin dışında öğrenciler çeşitli gönüllülük eğitimlerine katılmaktadırlar. Bunlar arasında Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı Gençlik Merkezleri tarafından yürütülen eğitimler, seminer ve ziyaretler dikkati çekmektedir. Örneğin

öğrencilerimiz tarafından katılım gösterilen şehit aileleri ile yemek, tematik geziler, müzeler başta olmak üzere kültürel geziler, bilgi yarışmaları ve spor yarışmaları bu konuda dikkat çeken etkinlikler arasındadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: Afetler ve Afet Yönetimi Etkinlikleri: <http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/36>
-
- Kanıt 2: Muş Gençlik Merkezi Etkinlikleri (Drive dosyasında)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (...1....) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Toplumsal katkı etkinlikleri daha çok Anabilim Dalı öğretim üyelerimizin ve öğretmen adaylarının bireysel katkıları yapılmakta olup kaynakların yönetimine doğrudan bir müdahalede bulunulmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt yok.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (4) Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde

bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Toplumsal katkı performanslarıyla ilgili faaliyetlerin takibi ve değerlendirilmesinde projeleri desteklemeye değer gören kurumlar ile topluma hizmet uygulamaları dersi için dersin sorumlu öğretim elemanı sorumluluk almakta ve gerekli rehberliği sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- D.2.1.1.(4) Topluma hizmet uygulamaları koordinatörler toplantısı <http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2575> .
- D.2.1.3. (4) 2023 yılı topluma hizmet uygulamaları haftalık raporları (Drive dosyasında)
- D.2.1.4. (4) 2023 yılı haftalık raporların değerlendirilmesi (Drive dosyasında)

Sonuç ve Değerlendirme

Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı, 2022 yılını akademik olarak güçlü bir kadroyla (2 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi) sürdürerek toplamda 220 öğrencisi ile örgün eğitime devam etmiştir. Anabilim Dalı 2021 yılında, ülke genelindeki 66 üniversite içerisinde taban puan ve başarı istatistiği olarak 59. sırada yer almış ve 45 öğrenciyi bünyesine katmıştır.

Üniversite içerisinde yer alan idari yapılanmaya bağlı olan Anabilim Dalı, aynı zamanda kendi içerisinde de yetki paylaşımının ve iletişimin ön planda olduğu bir yapılanmaya sahiptir ve liderlik süreçlerini bu yetki paylaşımı içerisinde uzmanlık ve işbirliğine dikkat ederek sürdürmeye çalışmaktadır. Bu amaçla her ay Anabilim Dalı toplantıları ve iki ayda bir Bölüm toplantıları yapılmakta; bu toplantılarda eleştiri ve öneriler dile getirilerek sorunlara çözüm aranmaktadır. Yapılan toplantılara bölümdeki tüm akademik personelin katılımı ve görüş beyan etmesi sağlanmaktadır. Kalite güvence sisteminde de tüm akademik personel görev ve sorumluluk almaktadır. Yıl içerisinde yapılan tüm faaliyetler kayıt altına alınmakta (toplantılar, resmi evraklar, okul dışı etkinlikler) ve kalite süreci göz önüne alınarak tartışılmaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı hem kendi alanın, hem de Fakülte ve Üniversitenin misyon ve stratejik amaçlarını göz önüne alarak düzenlemelerde bulunmaktadır. Bu amaçla iç ve dış paydaşlarla gerekli iş birliklerinin yapılması, araştırma-geliştirme faaliyetleri, erişilebilirlik, izleme-değerlendirme süreçleri gibi konularda stratejik plana uygun hareket edilmekte, yasal dayanaklar ve kurum politikaları göz ardı edilmemektedir. Kısa ve uzun vadeli stratejik hedefler belirlenirken Üniversitenin sunabileceği imkânlarla ve Ana Bilim Dalının akademik yeterliliğine dikkat edilmektedir.

Anabilim Dalı, performans yönetiminde kurum politikalarından yararlanmakta ve iç performansı ile ilgili bilgilendirmeyi düzenli olarak Fakülte bünyesinde yapmaktadır. Bilgi yönetim sistemleri elektronik ortamda hızlı ve güncel biçimde yer almakta ve akademik, idari personelin yanı sıra öğrenciler de kendileri için önemli olan bilgi ve belgelere ulaşabilmektedir. İnsan kaynakları konusundaki yönetim bir yandan gerekli akademik personel ihtiyacına yönelik değerlendirmelerle bir yandan da akademik-idari sorumlulukların takibiyle sağlanmaktadır. Anabilim Dalı, kendi döner sermaye sistemine sahip olmadığından finansal yönetim açısından tamamen Üniversiteye bağlıdır.

Anabilim dalının, birçok (resmi veya özel kurumlar/kişiler) iç ve dış paydaşı vardır. Bu paydaşlarla ilgili protokoller kapsamında işbirliği yapmakta ve görüş alışverişi içerisinde bulunmaktadır. Öğrencilerin memnuniyet ve geri bildirimlerine önem verildiğinden aylık olarak yapılan danışmanlık toplantılarının yanı sıra 2022 yılında memnuniyet anketleri de uygulanmıştır. Mezunlara ulaşmak için ise toplantılar yapılmış ve mezun bilgi sisteminin aktif olarak çalışıp çalışmadığı kontrol edilmiştir. Anabilim Dalı, uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği sağlayan ERASMUS programına üyedir ve bu programın takibi ERASMUS ofisi tarafından yürütülmektedir.

Eğitim ve öğretime oldukça önem veren Anabilim Dalı, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan güncel programını, TYYÇ'ye uygun olarak yapılandırılmıştır. Ders dağılımları, kazanımların program çıktıları ile uyumu ve öğrenci iş yükünün hesaplanması konusundaki veriler düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde ise Anabilim Dalı, bu konuda Fakülte ve Üniversite yönetim kurullarındaki kararları dikkate almaktadır.

Anabilim Dalında görev yapan öğretim elemanları, aktif ve çok yönlü öğrenmeyi hedefleyen öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanmakta; hem süreç hem de sonuç odaklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanmaktadır. Öğrenci kabulünde merkezi sınavlara dayanılırken

önceki öğrenmelerin tanımlanması ve kredilendirilmesi hususunda ilgili yönetmelik ve mevzuatlardan yararlanılmaktadır. Yeterliklerini kanıtlayarak gerekli krediyi/AKTS'yi tamamlayan öğrenciler diplomalarına kavuşmaktadır. Anabilim Dalımız Üniversite ve Fakülte bünyesindeki sınıf, laboratuvar, kütüphane, internet, akıllı tahta gibi öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanmakta; öğrencilerine akademik destek sunmanın yanı sıra danışmanlık sistemini de aktif olarak yürütmektedir. Fakülte ve Üniversite tarafından sunulan tesis ve altyapılar, öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılabilir. Bu konudaki eksiklik ve ihtiyaçlar da belirlenmiş ve gerekli önerilerde bulunulmuştur. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerde Anabilim Dalı Üniversitedeki yapılanmaya uymaktadır. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, öğrenci topluluklarına bağlı olarak yürütülmektedir.

Anabilim Dalı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinde ilgili mevzuat ve yönergeleri baz almaktadır. Öğretim yetkinliklerinin gelişiminde ise öğretim elemanları kendileri sorumluluk almakta; teşvik ve ödüllendirme de yine ilgili mevzuat ve yönergeler dikkate alınmaktadır.

Araştırma süreçleri, Anabilim Dalı tarafından bireysel performansa göre izlenmekte ve desteklenmekte; iç ve dış kaynaklardan araştırmacılar tarafından yararlanılmaktadır. Anabilim Dalında yüksek lisans programı henüz olmadığından araştırmacı ve mezun öğrenciler bu konudaki yetkin kaynaklara yönlendirilmektedir. Araştırmacıların yetkinliği ve performansı izlenmekte ve desteklenmektedir. Anabilim Dalı, öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri kapsamında çeşitli konulardaki problemlerin çözümüne yönelik olarak hazırladıkları projelere destek vererek toplumsal katkı konusundaki yeterliliği geliştirmeye çalışmaktadır.