



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ANA BİLİM DALI

2023 YILI PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

Özet

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

Program Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler ve aşağıda belirtilen hususlarda içerikler yer almaktadır.

1. İletişim Bilgileri

Ana Bilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Zekeriya Çam

E-posta: z.cam@alparslan.edu.tr

Telefon: +90 436 249 14 67

Kalite Komisyonu Başkanı: Doç. Dr. Zekeriya Çam

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: z.cam@alparslan.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: +90 436 249 14 67

2. Tarihsel Gelişim (Program Hakkında): 2018 yılında ilk kez lisans öğrencisi alımına başlayan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı'nda iki doçent, üç doktor öğretim üyesi ile bir araştırma görevlisi olmak üzere toplam altı akademik personel bulunmaktadır. 2023-2024 akademik yılı itibariyle 249 lisans öğrencisi bulunmaktadır. Programa her yıl 62 lisans öğrencisi kabul edilmektedir. Bölüm bünyesindeki Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programında 2023-2024 akademik yılı itibariyle 1. sınıf, 2. sınıf, 3. sınıf ve 4. sınıf öğrenciler ile 25 tezli yüksek lisans öğrencisi bulunmaktadır. Dersler, Eğitim Fakültesi bünyesindeki Hacı Bektaş Veli Derslikleri ve Feqiye Teyran Dersliklerinde bulunan toplam beş derslikte yürütülmektedir. Bu dersliklerin tümünde akıllı tahta mevcuttur; dört derslikte sabit oturma düzeni varken bir derslikte esnek oturma düzeni mevcuttur.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Eğitim Bilimleri Bölümüne bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetine devam eden Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı'nın yönetim modeli ve idari yapısı Resmi Gazete'de yayımlanan 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı ve "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği"ne göre belirlenmiştir. Bu çerçevede anabilim dalı başkanı, her dönem anabilim dalında görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile birlikte dönem başında ve dönem sonunda olmak üzere en az iki kez değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Bu toplantılara ilgili konu başlıkları ve gündem maddeleri doğrultusunda ihtiyaca göre farklı paydaşlardan da katılım sağlanabilmekte ve yine ihtiyaç olması durumunda dekanlık da bu toplantılara katılabilmektedir. Anabilim dalı başkanı birimdeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından ilgili teşkilat yönetmeliğine göre seçimle belirlenmekte, dekanlık da bu seçimler doğrultusunda tercihlerini yapmaktadır. Programda hiyerarşiye uygun olarak öncelikle ana bilim dalı başkanlığı ve sonrasında dekanlık üzerinden işleyiş sağlanmaktadır. İş akış süreçleri ve görev tanımları ile ilgili dönem içinde yapılan toplantılarla (danışmanların öğrencilerle yaptığı toplantılar, ana bilim dalı başkanının yaptığı birim toplantıları) birimde bu işleyiş sağlanmakta ve paydaşlarla bilinirliği web sitesi üzerinden sağlanmaktadır. Tüm bu süreçler birim içinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmektedir.

Kanıtlar

(3) A1.1.1. Ana bilim dalına ait yapılanma. <http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr>

(3) A1.1.2. Yasal mevzuat.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10127&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

A.1.2. Liderlik

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı'nda kalite güvence sistemi kültürü oluşturulmaya çalışılmakta ve çalışmalar yüksek bir motivasyonla sağlanmaya çalışılmaktadır. Anabilim dalı yönetimi bu süreci etkin bir liderlik yaklaşımıyla yönetmektedir. Anabilim dalında tüm çalışmalar koordinasyon ve iş birliği ile yürütülmektedir. Oluşturulan komisyonlar çerçevesinde yetki paylaşımı ile çalışmalar yürütülmekte, birimin kalite süreçleri ile ilgili iş ve işlemler dengeli bir yönetim anlayışıyla ilerlemektedir. Birimin sınav ve ders programlarının hazırlanması noktasında Anabilim Dalı Başkanlığı, ihtiyaç duyması halinde araştırma görevlilerinden destek alarak süreci yürütmektedir. Birimin muafiyet ve denklik komisyonlarında yine Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanı koordinasyonunda birimdeki öğretim üyelerinden yardım alınmaktadır. Süreçte dekanlık ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Gerekliğinde idari birimlerden destek alınmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3) Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.1.2.1 Komisyonlara ait görev dağılımları <http://egitimf.alparslan.edu.tr/files/4/kalite/komisyonlar%20ve%20%c3%a7al%c4%b1%c5%9fma%20gruplar%c4%b11.pdf>

(3) A1.2.2. Danışmanlık görev paylaşımları <http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/page/3277>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalında Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim çalışmaları devam etmektedir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere çalışmalara devam edilmektedir. COVID-19 ile 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremler sürecinde uzaktan eğitim çalışmaları ile bu değişim-dönüşüm çalışmalarına başlanmış, birimin eğitim-öğretim sürecinde aksama durumları olmaması adına tüm uygulamalarda işbirliğine gidilmiştir. Bu kapsamda İl Milli Eğitim ile ortaklaşa yürütülen Okullarda RPD Uygulamaları I-II dersi çalışmaları için, öğretmenlerle toplantılar düzenlenmiş, süreçte öğretmenlerden talep edilen ve öğretmenlerin talep ettiği çalışmalarla ilgili fikir alışverişinde bulunulmuştur. Bu çalışmalara devam edilmektedir. Önceki yıllarda yürütülen program içi kalite faaliyeti çalışmalarına yönelik yapılan çalışmalarda yeniliğe gidilmiştir. Programın bu süreçte dönüşümü için kalite güvence sistemi çalışmalarına bütün öğretim üyeleri dahil edilerek, ortak çalışma ortamı sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3) Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3) A1.3.1. Ana bilim dalı kalite komisyonu ve görev dağılımı <http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/page/5944>

(3) A1.3.2. Öğretmenlik uygulaması toplantıları <http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/71>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi (1) Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Anabilim dalında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Bilgilendirmede hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmakta, erişilebilir olarak ilan edilmekte ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Bilgilendirme çalışmaları sistematiktir. İlan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir ve sorumluları nettir. Alınan geribildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun

bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3) Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.1.5.1. Kamuoyuna tüm bilgiler programa ait web sayfasından yapılmaktadır.

<http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon

Misyonumuz, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanında gerekli bilgi ve donanıma sahip, bu alandaki gelişmeleri takip ederek problemleri çözümlenebilme yetisi olan, mesleğinde yeterli ve etik sorumluluk kazanmış psikolojik danışmanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı; çocuk, ergen ve yetişkinler için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini etkin bir şekilde uygulayabilecek meslek insanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı erken çocukluk yıllarından ileri yaşlara kadar her yaşta bireylere yönelik ruh sağlığını koruyucu, önleyici ve geliştirici hizmetleri verecek eleman yetiştirmektedir.

Vizyon

İnsana, topluma ve Dünya'daki değişim ve sorunlara duyarlı, mesleğinin 21. Yüzyıldaki yeni paradigmasını kavramış, hümanist ve varoluşsal yaşam felsefesini benimsemiş, mesleğinde yeterli ve etik sorumluluk kazanmış; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili olarak kullanan; eğitim, sağlık, adalet, sosyal hizmet, endüstri vb. kurumlarda nitelikli psikolojik hizmetler sunabilecek psikolojik danışmanlar yetiştirmektedir.

Politikalar

Fakültemizin öğretmen eğitimi ile uyumlu Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programı ile, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı olarak güncellenen öğretim hizmeti sunmak; mesleğinin etik değerlerini benimsemiş toplum liderleri yetiştirmektedir.

Lisans programı yoluyla yurtiçi ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarına öğretim elemanı yetiştirmek. Toplumsal sorunlarımıza yönelik çözüm önerileri getirecek çalışmalar yapmak. Ulusal ve uluslararası çapta geniş kapsamlı projeler yapmak.

Toplumsal sorunlara ve ihtiyaçlara duyarlı; PDR alanının etik ilkelerini dikkate alarak topluma rol model olan meslek elemanları yetiştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.2.1.1. <http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/page/3166>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalının halihazırda mevcut bir stratejik planı bulunmamaktadır. Ancak Muş Alparslan Eğitim Fakültesi stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde birimin hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (1) Programın stratejik planı bulunmamaktadır. Geliştirilme aşamasındadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalının performans yönetimi çalışmaları “Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi” kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca bu yönerge içerisinde yer alan “Tablo 2. Akademik Faaliyetler İçin Puan Tablosu” kapsamında performans değerlendirmelerine göre her yıl öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının performanslarının değerlendirmeleri yapılmakta, atama işlemleri bu çerçevede fakülte dekanlığı ve rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.2.3.1. MAUN Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/mus-alparslan-kriter-27102022.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Akademik ve idari birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ve akademik birimlerin birbirleriyle etkili iletişimi ve birim içi etkili iletişim ve yönetim sisteminin oluşması amacıyla bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) etkin biçimde kullanılmaktadır. Ayrıca bilgi iletişiminin sağlanması ve Bilgi Yönetim Sisteminin sağlanması amacıyla çevrimiçi mesajlaşma (kurumsal e-posta) ve paylaşma uygulamaları da etkin biçimde kullanılmaktadır. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin toplanan bilgi ve veriler stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

Öğrenciler, OBS'den diploma bilgilerini çevrimiçi ve e-devlet uygulaması üzerinden çekebilmektedirler. Ayrıca öğrenciler OBS üzerinden mevcut notlarını, oluşturulacak not senaryoları doğrultusunda transkript senaryolarını da tespit edebilmektedirler. Tüm bunların yanı sıra öğrenciler OBS üzerinden kimlik bilgilerini görme ve düzenleme, öğrenci belgesi temin etme ve transkript oluşturma imkanlarına da sahip olmaktadır.

Öğretim elemanları, OBS üzerinden öğrencilerin sahip oldukları tüm imkanları görebilmekte ve öğrenci notlarının ilanlarını etkin biçimde gerçekleştirebilmektedirler. Bunun yanı sıra EBYS kullanılarak arşiv kaydının dijitalleşmesi ve erişimin kolaylaştırılması imkanlarına da sahip olmaktadır. Ayrıca YÖK ve diğer kurum ve bireylerle akademik bilgi ve becerinin paylaşılması amacıyla Personel Bilgi Sistemi üzerinden temel düzeyde bilgi paylaşımı yapabilmekte ve ilgililere bilgi sağlamaktadır. Bu amaçla Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile bilgi akışı ve alışverişi sağlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(3) A3.1.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi <https://ebys.alparslan.edu.tr>

(3) A3.1.2. Personel Bilgi Sistemi <http://www.alparslan.edu.tr/personel.xhtml>

(3) A3.1.3. Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.alparslan.edu.tr/>

(3) A3.1.4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı <http://www.alparslan.edu.tr/sayfa.xhtml?sayfa=i220>

(3) A3.1.5. E-Devlet Üzerinden Sunulan Hizmetler <https://www.turkiye.gov.tr/mus-alparslan-universitesi>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalında kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığının idari ve akademik kadro atama izinleri çerçevesinde insan kaynakları planlamasına gidilmektedir. Akademik personel ile ilgili norm kadro planlaması yapılmakta ve bu planlamalar her yılın sonunda kurumun web sayfasında yayınlanmaktadır. Akademik personel ilanları için ihtiyaçlar belirlenmekte ve uygun görülünce dekanlığa iletilmektedir. Ardından bu talepler rektörlüğe iletilmek üzere Eğitim Fakültesi Dekanlığı'na iletilmektedir. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan memnuniyet anketleri ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3) Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(3) A.3.2.1. Kurum iç değerlendirme raporu
<https://www.alparslan.edu.tr/documents/16884697110.pdf>

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi (1) Programda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

(3) A.3.4.1. Muş Alparslan Üniversitesi 2023 Yılı Performans Programı

(3) A.3.4.2. Muş Alparslan Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilmiştir. Anabilim dalının gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşlar belirlenerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlemiştir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalındaki iç paydaşlar şu şekilde belirlenmiştir:

Bölüm akademik personeli,

Anabilim dalı akademik personeli

İdarî personel,

Öğrenciler

Bu kapsamda gerek kurum geneli yapılan memnuniyet anketleri ile, gerekse anabilim dalı kapsamında yapılan toplantılarda bölüm akademik personellerinin görüşleri alınarak işbirliği sağlanmaktadır. Birim idari personelleri ile ikili görüşmelerle ilgili konularda fikir alışverişi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilişkiler ise genel olarak danışmanlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Anabilim dalına kayıtlı lisans öğrencilerim ve kayıt olmayı düşünen öğrenci adayları Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı web sayfasından misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Anabilim Dalı Kurulu, Bölüm Kurulu, “Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu” gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; “İdari Personel” ise ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. Fakültemizde tesis edilen komisyon üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Bu durum Fakültemizin kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrenci temsilcimizin bulundurulduğunu, onun vasıtasıyla öğrencilerimizin kalite sürecimize dâhil edildiğinin göstergesidir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı, kurumun amaçlarını ve hedeflerini belirlerken önce tüm iç ve dış paydaşlar ile toplantılar düzenlemekte, karşılıklı fikir alışverişleri gerçekleştirilmektedir. Anabilim dalı bünyesindeki lisans programının gelişebilmesi, eğitim kalitesini arttırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda başlıca paydaşlarımız şu şekilde sıralanabilir:

Milli Eğitim Müdürlüğü,

Rehberlik ve Araştırma Merkezi,

Bilim ve Sanat Merkezi,

Özel Eğitim ve Uygulama Okulları,

Valilik,

Belediye Başkanlığı,

Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü,

Sağlık İl Müdürlüğü,

Öğrenci Aileleri,

Farklı Üniversiteler,

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü,

Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği,

Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği Muş Şubesi,

Diskalkuli Derneği vb.

Yapılan görüş alışverişlerine örnek olarak Milli Eğitim Müdürlüğünden Okullarda RPD Uygulamaları I-II dersleri için hangi okullara uygulama öğrencilerinin gönderilebileceği noktasında alınan tavsiye ve öneriler gösterilebilir.

Yine öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacı ile okul yöneticileri ile yapılan görüşmeler neticesinde öğretmen adaylarının okullarda daha fazla gözlem yapabilmesi adına çalışmalar yürütülmektedir.

Kurum dışı paydaşlar konunun niteliğine bağlı olarak anketler, resmi yazışmalar, ikili görüşmeler, resmi toplantılar, bilgilendirmeler ve <https://forms.gle/XG8ker4JuiNQaB78A> internet bağlantısında yer alan formlar yoluyla süreçlere dâhil edilmektedirler.

Uygulanan anketler çerçevesinde dış paydaş olarak okullardaki uygulama öğretmenlerinin ve öğrencilerimizin velilerinin görüşlerine yer verilmektedir.

Anabilim Dalımızda araştırma çalışmalarında kalite, özgünlük, literatüre katkı ve toplumsal fayda ölçütleri esas alınmaktadır. Anabilim dalımız bünyesinde bölgesel şartlar da dikkate alınarak projeler hazırlanmakta ve bu projeler için Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK, AB Proje Başkanlığı, Kültür Bakanlığı vb. kurum ve kuruluşlarla eşgüdümlü yürütülen ve tamamlanan çalışmalar mevcuttur. Örneğin geçmiş yıllarda Doç. Dr. Zekeriya Çam'ın Diskalkuli Derneği'nde "Diskalkulik Öğrencilere Matematik Öğretmeye Örnek Uygulamalar" isimli projeye eğitmen olarak katılmıştır. 2023 yılında ise TÜBİTAK 4008 Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları çağrısı kapsamında proje önerisi sunmuş halihazırda TÜBİTAK 1001 proje desteği kapsamında çalışmalarına devam etmektedir.

Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında öğrencilerin iş birliği içerisinde çalışabileceği kurumlarla resmi yazışmalar yapılmakta ve resmi izinler alınmaktadır. Yapılan etkinliklerden biri öğrencilerin AFAD gönüllüsü olmalarının desteklenmesi olup, birçok öğrencinin AFAD gönüllüsü olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.4.1.1.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScbvxnScOa3X2b9pp9LEcVu30t87Z8-ptynWAZ5upApuCqUkQ/viewform>

(3) A.4.1.2.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc8Op9chfCsg_i0hHVvDEuAbNJjov_rydwUYDvgJSDVY5PnLA/viewform

(3) A.4.1.3. <http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/page/3277>

(3) A.4.1.4. <http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/304>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi (3) Danışmanlar ile yapılan toplantılar kayıt altına alınmakta ve öğrencilerin görüşlerine bağlı olarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizin iş ve işlemleri sürecine öğrenci katılım memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla “Memnuniyet Anketleri” yapılmış olup bu anketlerin analiz ve sonuçları Fakültemizin resmî internet sitesi üzerinde yer alan “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi başlığı altında bulunan “Memnuniyet Anketleri” alt sekmesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine Fakültemizin internet sitesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini fakülte yönetimi ile paylaşabilmektedirler. Öğrencilerin hizmet ve genel memnuniyetleri ile ilgili görüşleri yapılan danışmanlık toplantıları ile de belirlenmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar

(3) A4.2.1.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd86RmHQhyEVqnB3f0wpqZvQh2Xg8ANjG1Iv-8yEygEQ2a9fQ/viewform>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3) Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık lisans programı ilk mezunlarını 2021-2022 öğretim yılında vermiştir. Mezunlarla ilgili iletişim çalışmalarına başlanmış ve son sınıf öğrencileri ile iletişimi sürekli kılmak adına öğrenci bilgi sistemindeki telefon ve e-posta bilgilerinin güncellenmesi sağlanmıştır. 2023 yılında ikinci mezunlarla buluşma programı çevrimiçi olarak düzenlenmiş, mezunlarla öğrencilerin buluşması sağlanmış ve mezunların lisans sonrası tecrübelerini paylaşmaları sağlanmıştır.

Kanıtlar

(3) A.4.3.1. Mezun buluşması etkinliği <https://drive.google.com/drive/folders/1R8DGCg-2Mfg9mmipcdRLSRK0SnGoeBJC?usp=sharing>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3) Uluslararasılaşma süreci izlenmektedir ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve yapısı üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Anabilim dalımızın uluslararası üniversite ve kurumlar ile anlaşmaları bulunmamaktadır. Bu kapsamda fakültemiz bünyesinde ERASMUS programı çerçevesinde öğrenci hareketliliği için Polonya, Makedonya, İspanya ve Romanya'daki çeşitli üniversiteler ile yapılmış işbirlikleri bulunmaktadır. Bu işbirliklerinin yanı sıra personel hareketliliğini kapsayan Eğitim Bilimleri (Educational Sciences-Education) alanında yapılmış Avusturya, Polonya ve Romanya ülkelerindeki üniversitelerle anlaşmalar mevcuttur. Eğitim öğretim faaliyetleri bu anlaşmalar doğrultusunda yapılmaktadır. Bu işbirlikleri ile günümüze kadar 3 lisans ve bir yüksek lisans öğrencisi farklı yıllarda işbirliğimiz olan uluslararası üniversite ve kurumlarda değişim öğrencisi olarak bulunmuştur. Üç akademik personelimiz de mesleki deneyimlerini ve bağlantılarını arttırmak veya eğitim vermek amacıyla yurt dışında bir üniversiteye gönderilmiştir.

Kanıtlar

- (3) A.5.1.1. ERASMUS+ Personel hareketliliğine katılım
<http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2146>
- (3) A.5.1.2. Öğrenci hareketliliği anlaşmaları
http://erasmus.alparslan.edu.tr/images/belgeler/ikili_anlamalar-renci-2020.pdf
- (3) A.5.1.3. Personel hareketliliği anlaşmaları
<http://erasmus.alparslan.edu.tr/images/belgeler/Personel2018.pdf>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi (1) Programın uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi'nde değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca belirlenmekte ve ilgili rektör yardımcısı denetiminde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği bütçesinde yıllara bağlı olarak istatistikler elde edilmektedir ve bu istatistiklerden yararlanılarak hibenin daha etkin bir biçimde kullanılması sağlanmaktadır. Hibenin etkin bir şekilde kullanımını artırmak için, birimlere tahsis edilen hibelerin kullanılmayan kısmı; öncelikle birimin bağlı olduğu fakülte havuzuna, daha sonra da üniversite havuzuna aktarılmaktadır ve bu hibeler yeniden dağıtılmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi (3) Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü gözetiminde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanmıştır, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülmüştür ve Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince Üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” belirlenmiştir. Bu politikaya göre “Muş Alparslan Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda “uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir” ifadesi ile dile getirilmiştir. Programımızda da bu planlara uyum sağlamayı hedeflemektedir.

Kanıtlar

- | | | | | | |
|-----|----------|----------|----------|-----------------|---|
| (3) | A.5.2.1. | ERASMUS+ | Personel | hareketliliğine | katılım |
| | | | | | http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2146 |
| (3) | A.5.2.2. | Öğrenci | | hareketliliği | anlaşmaları |
| | | | | | http://erasmus.alparslan.edu.tr/images/belgeler/ikili_anlamalar-renci-2020.pdf |
| (3) | A.5.2.3. | Personel | | hareketliliği | anlaşmaları |
| | | | | | http://erasmus.alparslan.edu.tr/images/belgeler/Personel2018.pdf |

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). İlk olarak 2018 yılında öğrenci alan Eğitim Bilimleri Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD, 2022/2023 akademik yılı itibariyle yüksek lisans düzeyinde hizmet sunmaya devam etmektedir. Lisans sınıf düzeylerinin tamamında 2018 yılında yenilenmiş olan Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programını uygulamaktadır (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Rehberlik_ve_Psikolojik_Danismanlik_Lisans_Programi.pdf). Bu yenilenmiş müfredatta yer alan dersler TYÇÇ ile uyumludur. Ders içeriklerine Eğitim Bilimleri Bölümü Bilgi paketinden ulaşılabilir. Ayrıca 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremlerden sonra programda bütün dersler için Google Classroom platformu üzerinde sanal sınıflar oluşturulmuş (Kanıt 3) ve derslere ait izlenceler ve materyaller bu sanal sınıflarda öğrencilerle paylaşılmıştır. Tüm ders izlencelerine yine ders bilgi paketi kısmından ulaşılabilir.

Kanıtlar

(3) B.1.1.1. Lisansüstü Öğrenci Kontenjanları ve Başvuru Şartları

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/sosyal-bilimler-enstitusu-guz-donemi-lisansustu-ogrenci-kontenjanlari-ve-basvuru-sartlari-3016>

(3) B.1.1.2. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren Ders Bilgi Paketi:

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5666>

(3) B.1.1.3. 2023 yılı Bahar dönemi dersleri sanal sınıf kodları
<http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1401>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi (3) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. 2018 yılında yenilenmiş olan güncel Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin dağılımı da öğrencilerin kampüse olan ulaşımında yoğunluk ve sorun yaşanmaması adına ve ders dışı faaliyetlere zaman ayırabilmeleri gözetilerek düzenlenmiştir. Örneğin son sınıf öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması dersi için uygulama okullarına gidecekleri göz önünde bulundurularak haftanın bir günü ders programı boş bırakılmıştır. Ayrıca ders dağılımları yapılmadan önce öğretim elemanlarının görüşleri alınmış ve öğretim elemanlarının ders dağılımları da mümkün olduğunca kendi verimliliklerini düşürmeyecek biçimde düzenlenmeye çalışılmıştır. Ders dağılımlarını yapmak amacıyla ders verecek öğretim elemanları ile yüz yüze toplantılar yapılmış ve aradaki işbirliği ve mutabakata azami özen gösterilmiştir.

Kanıtlar

(3) B.1.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık 2023-2024 Güz Yarıyılı Ders Programı
<http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/document/02708>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen

bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi net olarak belirtmektedir. Ders kazanımlarının gerçekteştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı olarak belirtilmektedir.

Kanıtlar

(3) B1.3.1. Eğitim Bilimleri Program Yeterlikleri
<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5666#>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur, yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerin transkript belgelerinde derslerin hem ulusal kredilerine hem de AKTS değerlerine yer verilmektedir.

Kanıtlar

(3) B.1.4.1. Bölüm güncel öğretim programı
<http://egitimbilimleri.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/document/0226>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi (1) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekteşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve

uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri ve iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (Kanıt 3)

Kanıtlar

(3) B1.6.1. Organizasyon şeması <https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-132>

(3) B1.6.2. Öğrenci bilgi sistemi <https://obs.alparslan.edu.tr/>

(3) B1.6.3. Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18941&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

(3) B1.6.4. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi <https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-takvim-156>
<https://www.alparslan.edu.tr/documents/1689840784.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bölümümüz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kurallar tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi (3) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Bölümümüzde öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanmaktadır. Lisans ve yüksek lisans programımızda mesleki uygulamaların yapıldığı uygulamalı dersler zorunlu dersler olup (Grupla Psikolojik Danışma, Psikolojik Testler, Mesleki Rehberlik Uygulaması, Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması 1 ve 2) bunların dışında da Okullarda RPD Uygulamaları I-II, Topluma Hizmet Uygulamaları, Psikolojik Danışma Semineri gibi öğrencilerin aktif olduğu dersler de bulunmaktadır (Kanıt 1). Bu dersler, halihazırda öğrencilerin aktif olduğu, öğretim elemanının kolaylaştırıcı ve yol gösterici pozisyonunda olduğu derslerdir. 2022-2023 Bahar yarıyılında 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle lisans ve yüksek lisans programımızda açılan bütün dersler için Google Classroom platformunda sanal sınıflar açılmış ve dersler sanal sınıflardan da yürütülmüştür.

Kanıtlar

(3) B.2.1.1. RPD Semineri Duyuruları <http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1480>

(3) B.2.1.2. Bahar dönemi sanal sınıf kodları <http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1401>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği bazı derslerde süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Topluma Hizmet Uygulamaları, Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması gibi bazı dersler doğası gereği klasik usulde yarıyıl sınavı ve dönem sonu sınavı gibi değerlendirme ölçütleriyle değerlendirilememektedir. Ayrıca öğrencilerin grup içinde çalışma becerileri, iletişim becerileri, sorumluluk alma gibi özelliklerini geliştirmek amacıyla, bazı derslerde gruplar halinde çalışma, sunum yapma, sunum raporu hazırlama, akran değerlendirmesi gibi değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Verilen ödevlerde intihali önleme ve öğrencilere bu bilinci kazandırma amacıyla ödevlere ait intihal raporları alınarak öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında ders izlencelerine yazılarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğretim elemanı tarafından öğrencilerin sorumlu oldukları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, raporlar, akran değerlendirme raporları yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır.

Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrenciler ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda son halini aldıktan sonra birim web sayfasında ve panolarda herkese ilan edilmektedir. Ayrıca not hesaplama harf notu atama süreçleri ile ilgili detaylı bilgiler Sınav yönergesinde tanımlanmıştır. Öğrenciler notları ilan edilir edilmez OBS sistemine şifreleri ile girerek notlarını görebilmektedirler. Öğrenciler, bir sınav notuna itirazını, bu notun belirlenen yöntemle veya internet üzerinden ilanından itibaren, yedi gün içinde dilekçe ile yapabilmektedir. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.2.1. Sınav programı <http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/document/03074>

(3) B.2.2.2. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri (ders bilgi paketi) <https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=215797#>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Olgunluk Düzeyi (3) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Lisans programına öğrenci kabulü birincil olarak merkezi yerleştirme (ÖSYS) ile yapılmaktadır. Gelen öğrencilere bakıldığı zaman bir kısmı halihazırda öğretmenlik yapanlardan oluşan, ikinci üniversitesini okuyan pek çok öğrenci olduğu göze çarpmaktadır. Ayrıca yatay geçişle gelen öğrenciler de bulunmaktadır. Dolayısıyla daha önce bir üniversite eğitimi almış olanların ve yatay geçişle gelenlerin daha önceki eğitim kurumlarında almış oldukları derslerin intibak işlemleri üç kişiden oluşan Yatay Geçiş, Muafiyet, İntibak Komisyonu tarafından işleme alınmaktadır. Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi “Muş Alparslan Üniversitesi Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş Yönergesi” esaslarına, Muş Alparslan Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Muafiyet ve intibak işlemlerinde ilgili ders içerikleri incelenerek, yönergenin izin verdiği ölçülerde denk olan dersler öğrencinin müfredatında muaf olarak belirlenmektedir. Yüksek lisansta öğrenci kabulü ise Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından belirtilen koşullar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu koşullar oluşturulurken Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı öğretim üyelerinin görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.3.1. Muş Alparslan Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72766>

(3) B.2.3.2. Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı lisansüstü öğrenci kontenjanları ve başvuru şartları

<http://sosyalenstitu.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1702>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde paylaşılmıştır (Kanıt 1). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.2.4.1. Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18941&mevzuatTur=UniversiteYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölümümüz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar

(3) B3.1.1. Veri tabanı erişimleri <http://kutuphane.alparslan.edu.tr/tr/page/4186>

(3) B3.1.2. Katalog tarama <http://katalog.alparslan.edu.tr/yordambt/yordam.php>

(3) B3.1.3. Kütüphaneler arası Ödünç Verme (ILL) hizmeti
<http://eskiweb.alparslan.edu.tr/sayfa.xhtml?sayfa=odunc>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Özellikle dönem başlarında olmak üzere akademik danışmanlar öğrencilerle belirli aralıklarla toplanmaktadır. Gerekli duyuruları yapmak için ise OBS sistemi üzerinden danışmanı olunan bütün öğrencilere mesaj gönderme olanağı mevcuttur.

Kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kanıtlar

(3) B3.2.1. Danışman Listesi <http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/page/3277>

(3) B3.2.2. Danışman Toplantı Tutanağı <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R8DGCg-2Mfg9mmipcdRLSRK0SnGoeBJC>

(3) B.3.2.3. Kariyer Merkezinde sunulan hizmetler <http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Kanıtlar

(3) B.3.3.1. Yemekhaneye ilişkin bilgiler <http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5692>

(3) B.3.3.2. 1071 Malazgirt Kongre Ve Kültür Merkezi <http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5640>

(3) B.3.3.3. Halı Saha <http://esaha.alparslan.edu.tr/>

(3) B.3.3.4. Diğer tesislere ait bilgiler <http://sks.alparslan.edu.tr/tr>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Fakültemizde katlar arasında asansörler bulunmaktadır ve bedensel engellilerin erişimi bu asansörler aracılığıyla sağlanabilir. Halihazırda birimiz öğrencilerinde özel gereksinimliliğe dayalı bir dezavantajlılık durumu söz konusu değildir.

Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Lisans öğrencilerine yönelik 2022-2023 yılı güz ve bahar dönemlerinde pek çok etkinlik yapılmıştır. Bunlar arasında öğretim üyelerinin de yer aldığı balo, piknik, gezi, tiyatro, şiir, şarkı etkinlikleri yer almaktadır. Ayrıca Psikolojik Kavram Analizleri Seminerleri düzenlenmiş ve bölüm öğrencileri özel eğitim öğrencileriyle buluşmuştur. Lisans programımıza kayıtlı öğrencilerin çoğunun üye oldukları MAUN PDR Topluluğu faaliyetlerine aktif olarak devam etmektedir. Öğrenciler alana ilişkin bilgi ve farkındalık düzeylerini arttırmak amacıyla uzmanları davet ederek (çevrimiçi veya yüz yüze) söyleşiler ve seminerler organize etmişlerdir. Ayrıca üniversite bünyesinde aktif olan pek çok öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) B3.5.1. Tiyatro, Şiir, Şarkı Etkinliği <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zm-VcWzii1zSsujITZqSjvLmZQgZorHTKant>

(3) B3.5.2. Psikolojik Kavram Analizleri
<http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1480>

(3) B3.5.3. Birimizde gerçekleştirilen seminer, panel ve konferanslar: **Yeşilay Paneli, Sosyal ve Duygusal Öğrenme Becerileri, Zor Zamanlarda Umut ve İyimserlik, Kayıp ve Yas.**

<http://pdrabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr>

(3) B.3.5.4. Öğrenci topluluğumuz ve etkinlikleri
<https://www.instagram.com/maunpdrtoplulugu/>

B.3.5.5. Aktif olan öğrenci toplulukları <https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ogrenci-topluluklari-117>

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi (3) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar

(3) B4.1.1. Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/mus-alparslan-kriter-27102022.pdf>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Bu anlamda programımız personeli hem eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında dersler vermiş hem de bu eğitimlere katılmışlardır.

Kanıtlar

(3) B.4.2.1. Eğitimcilerin Eğitimi <https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/event/egiticilerin-egitimi-programi-3959>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi (1)

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları bulunmamaktadır. Yalnızca YÖK tarafından bütün akademik personeli kapsayan akademik teşvik uygulamasının yürütülmesi sağlanmaktadır

Kanıtlar

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı araştırma faaliyetleri yerel ve ulusal hedefler doğrultusunda desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Bölümün araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri Rektörlük, Dekanlık, Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalları tarafından eşgüdüm içerisinde desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

(3) C1.1.1. Ana bilim dalımız öğretim üyesi akademik teşvik ödülü aldı
<http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1761>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi'nin akademik faaliyetleri destekleme amaçlı bütçeleri vardır ve bu bütçe ilgili yönetmelikler doğrultusunda kullanılarak öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına destek verilmektedir.

Kanıtlar

(3) C.1.2.1.
<http://strateji.alparslan.edu.tr/files/79/Strateji%20Geli%C5%9Firme%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%20MEVZUAT/6245%20SAYILI%20HARCIRAH%20KANUNU.pdf>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi (2) Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalının doktora programı ve dolayısıyla doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(3) C1.3.1. Doktora sonrası araştırma bilgi paylaşımı etkinliği
<http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/events-detail/1061>

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Muş Alparslan Üniversitesi'nde öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Olgunluk Düzeyi (3) Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Ayrıca Eğitim Fakültesi ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı özelinde bu tarz etkinlikler düzenlenmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1. Uluslararası dergilerde yayın yapmada ipuçları
<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/event/yeni-docentlik-kriterleri-ssci-sci-dergilerde-makale-yazma-ve-yayinlama-stratejileri-ilkeler-ipuclari-3898>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi (1) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı için ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri henüz oluşturulmamıştır.

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçme, değerlendirme ve sonuçlarını yayımlama noktasında henüz istenilen seviyede değildir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (1) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalara sahip değildir.

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (1) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı'nda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar mevcut değildir.

Kanıtlar

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar yetersizdir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (1) Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (1) Birimde toplumsal katkı süreçlerine yönelik kaynak mevcut değildir.

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Fakat YÖK Kurum içi değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunun 5.1 maddesinde yer alan 31 Aralık itibari ile ilgili yılda Rehberlik ve Psikolojik Danışma bölümünün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk çalışmaları aşağıda verilmiştir:

1-Yeşilay ile Tüm Yönleriyle Bağımlılık Paneli

2- 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremlerden sonra online psikosoyal destek içerikli seminerler

3- Akademik personelin ve öğrencilerin farklı konularda bilgi ve deneyim elde etmeleri için yapılan seminer çalışmaları

4-Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılan müzik korusu etkinliği

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (3) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(3) D.2.1.1. Müzik korusu etkinliği <http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1819>

(3) D.2.1.2. Ana bilim dalı tarafından gerçekleştirilen psikososyal destek temalı etkinlikler
<http://pdrm.merkezler.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

Sonuç ve Değerlendirme

Bölge halkının, bölgede görev yapan ilgili kurum çalışanlarının ve üniversite öğrencilerimizin rehberlik ve psikolojik danışma ihtiyaçlarının karşılanması için anabilim dalında görev alan tüm personel özverili olarak çalışmaktadır.

Güçlü Yönleri:

- 1- Personelin bilgi düzeyinin yüksekliği
- 2- İş disiplinine sahip olunması
- 3- Personelin özverili olması
- 4- Anabilim Dalının diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü olması
- 5- Hizmet verilen bölge halkının, bölgede görev yapan ilgili kurum çalışanlarının ve üniversite öğrencilerin memnuniyeti

İyileşmeye Açık Yönleri:

- 1- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezinin yeteri kadar araç, personel gibi konularda donanıma sahip olmaması
- 2- Akademik personel sayısının yetersiz olması
- 3- Lisans ve lisansüstü düzeyde öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması